

COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS (CEPCI)



PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2021

No.	CLASIFICACIÓN	OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDAD Y/O DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE CONCLUSIÓN	RESPONSABLES	MECANISMO DE VERIFICACIÓN
1	Programación de Sesiones Ordinarias de conformidad a los Lineamientos	Programar y realizar al menos tres Sesiones Ordinarias del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Universidad de conformidad a los Lineamientos	Realizar tres Sesiones Ordinarias en el transcurso del año de conformidad a los Lineamientos.	1.- I Sesión Ordinaria	29/01/2021	29/01/2021	CEPCI	Acta de la I Sesión Ordinaria
2				2.- II Sesión Ordinaria	23/04/2021	23/04/2021		Acta de la II Sesión Ordinaria
3				3.- III Sesión Ordinaria	09/07/2021	09/07/2021		Acta de la III Sesión Ordinaria
4				4.- IV Sesión Ordinaria	15/10/2020	15/10/2020		Acta de la IV Sesión Ordinaria
5		Determinar los objetivos, metas y actividades específicas, que tenga previsto el CEPCI de la Universidad	Elaborar, aprobar y difundir en la página de internet de la institución el Programa Anual de Trabajo 2021 (PAT)	1.- Elaborar y aprobar el PAT 2021	07/01/2021	31/03/2021	CEPCI	Programa Anual de Trabajo 2021
6				2.- Enviar una copia al Comité de la Secretaría de Contraloría	07/01/2021	31/03/2021		Acta de la Sesión en que se aprobó el PAT 2021
7				3.- Difundir el PAT 2021 en la página de internet de la UPMH	07/01/2021	31/03/2021		
8		Elaborar el Informe Anual de Actividades 2020 (IAA)	Presentar el Informe con las actividades que el Comité de Ética de la Universidad llevó a cabo, así como el impacto de las mismas, determinado por los resultados de los indicadores.	1.- Elaborar y aprobar el IAA 2020 de conformidad a los Lineamientos Generales	07/01/2021	29/01/2021	CEPCI	Informe Anual de Actividades 2020.
9				2.- Presentar el IAA 2020 ante la Rectoría de la Universidad, el Órgano Interno de Control de la Universidad, la UEEPCI, así como al Comité de Control y Desempeño Institucional durante la primera sesión del 2021.	07/01/2021	29/01/2021		Acta de la Sesión en que se aprobó el IAA 2020
10				3.- Difundir el IAA 2020 en la página de internet de la Universidad	07/01/2021	29/01/2021		

No.	CLASIFICACIÓN	OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDAD Y/O DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE CONCLUSIÓN	RESPONSABLES	MECANISMO DE VERIFICACIÓN
11	Difusión de contenido	Elaborar la Encuesta de Percepción del Código de Ética y del Código de Conducta	Elaborar y aplicar la Encuesta de Percepción del Código de Ética y del Código de Conducta, así como	1.- Aplicar la Encuesta de Percepción del Código de Ética y del Código de Conducta, así como del Comité de Ética.	01/09/2021	31/09/2021	CEPCI Calidad	Correos de aplicación de la Encuesta Resultados de la Encuesta de Percepción del Código de Ética y del Código de Conducta
12				2.- Elaborar el Informe de los Resultados de la Encuesta de Percepción del Código de Ética y del Código de Conducta	01/09/2021	31/09/2021		
13		Que los servidores públicos de la institución, conozcan el funcionamiento y atribuciones del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés-	Difundir de forma permanente los valores, principios y reglas de integridad establecidos en el Código de Ética, así como el Código de Conducta.	1.- Mantener en constante actualización la información del Comité de Ética en la página de Internet de la Universidad.	07/01/2021	31/12/2021	CEPCI	Correos de difusión Liga de Internet al micrositiio del Comité de Ética Resultados de la Encuesta de Percepción
14				2.- Enviar correos masivos al personal para su conocimiento del Código de Ética, el Código de Cunducta y el CEPCI de la Universidad.	07/01/2021	31/12/2021		
15				3.- Reforzar los conocimientos del Código de Ética y de Conducta a través de encuestas.	07/01/2021	31/12/2021		
16	Capacitación y sensibilización	Capacitar y sensibilizar a las personas servidoras públicas sobre el contenido de los Códigos de Ética y el Código de Conducta institucional.	Promover la impartición de pláticas relacionadas al Código de Ética de la Administración Pública del Estado de Hidalgo, así como del Código de Conducta de la Universidad.	1.- Solicitar al Titular del Órgano Interno de Control la impartición de pláticas para la sensibilización del Código de Ética de la Administración Pública del Estado de Hidalgo	07/01/2021	31/12/2021	CEPCI	Oficios o correos de invitación Reporte fotográfico
17				2.- Que los miembros del Comité impartan pláticas con relación al Código de Conducta de la Institución.	07/01/2021	31/12/2021		
18		Capacitar y sensibilizar a las personas servidoras públicas que laboran en la Universidad en materia de Hostigamiento Laboral y/o Sexual y Acoso Laboral y/o Sexual.	Incentivar la impartición de cursos de capacitación, así como, pláticas en materia de hostigamiento sexual y acoso sexual.	1.- Solicitar a la Unidad de Género de la Universidad, la impartición de capacitaciones en materia de Hostigamiento Laboral y/o Sexual y Acoso Laboral y/o Sexual.	07/01/2021	31/12/2021	CEPCI Unidad de Género de la Universidad	Oficios o correos Reporte fotográfico
19				2.- Solicitar a las instancias especializadas la impartición de pláticas en materia de Hostigamiento Laboral y/o Sexual y Acoso Laboral y/o Sexual.	07/01/2021	31/12/2021		

No.	CLASIFICACIÓN	OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDAD Y/O DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE CONCLUSIÓN	RESPONSABLES	MECANISMO DE VERIFICACIÓN
20		Capacitar de forma constante a los miembros del Comité en materia de ética y prevención de conflictos,, así como temas afines.	Promover la impartición de cursos de capacitación a los miembros del Comité de Ética para el reforzamientos de sus conocimientos en la materia.	1.- Que los integrantes del CEPCI reciban cursos de capacitación o pláticas para el reforzamiento de sus conocimientos en la materia.	07/01/2021	31/12/2021	CEPCI	Oficios o correos Reporte fotográfico
21				2.- Solicitar a Recursos Humanos la impartición de cursos para los miembros del Comité de Ética y Prevención de Conductos de Interés	07/01/2021	31/12/2021		
22		Festejar los Días por la Integridad	Promover la Integridad y un ambiente laboral sano a través de la celebración del Día por la Integridad	1.- Realizar una Programación sobre los eventos a realizar durante los Días por la Integridad de 2021.	07/01/2021	29/01/2021	CEPCI	Programación de los Días por la Integridad de 2021
23				2.- Festejar los Días por la Integridad de acuerdo a lo programado	07/01/2021	31/12/2021	CEPCI y Vinculación	Correos electrónicos Reporte fotográfica
24	Atención a denuncias	Conocer y resolver las denuncias que contravengan al Código de Ética y al Código de Conducta	Atender la totalidad de las denuncias a posibles incumplimientos al Código de Ética y al Código de Conducta recibidas por el Comité	1.- Recibir y atender las denuncias que infrinjan lo establecido en el Código de Ética y el Código de Conducta	01/01/2021	31/12/2021	CEPCI	Expedientes de las denuncias Correo u Oficio para el Órgano Interno de Control
25				2.- Informar al Órgano Interno de Control de la existencia de denuncias relacionadas con actos contrarios a la Ética	01/01/2021	31/12/2021		