



y Servicios de esta Universidad. La facturación será por partida asignada, indicando el número de la licitación, así como la descripción del bien que permita su identificación.

Se hace constar que al término de la presente reunión, se entrega una copia de esta acta a todos los asistentes, poniéndose a disposición de los interesados que no hayan asistido a partir del día de hoy en las oficinas de Adquisición de bienes y servicios de esta Universidad para efectos de su notificación, así mismo en la página Institucional <http://www.upmetropolitana.edu.mx/>

No habiendo otro asunto que tratar se da por terminada la presente reunión, siendo las 11:12 horas del mismo día de su inicio, firmando para constancia y de conformidad todos y cada uno de los que estuvieron presentes y participaron en la misma, la falta de firma de algún concursante, no invalidará su contenido y efectos.

COMITÉ DE ADQUISICIONES

PRESIDENTE

SECRETARIO TECNICO

LIC. GUILLERMO MEJÍA ÁNGELES
RECTOR

LC FERNANDO GÓMEZ ESPINOSA
SECRETARIO ADMINISTRATIVO

VOCAL

VOCAL

MTRA. LILIA VERONICA CORTES SOTO
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN
Y EVALUACIÓN

LIC. AHSURE TATIANA FLORES PÉREZ
COORDINADORA DE PROGRAMA
EDUCATIVO

VOCAL

P.L.P SAMANDTA V. ESPEJEL GARCÍA
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIÓN DE
BIENES Y SERVICIOS

ASESORA

AREA TÉCNICA

L.D. ARLENNE CANO ESPINOSA
ABOGADA GENERAL

MTRO. CHRISTIAN ALBERTO SILVA ACOSTA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS



ASESOR

L.C. JONATAN MANUEL OLIVARES RAMOS
TITULAR DE ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

EMPRESAS PARTICIPANTES

| NOMBRE DE LA RAZON SOCIAL | NOMBRE DE LA PERSONA QUE ASISTE A LA JUNTA | FIRMA |
|---------------------------|--|-------|
| MAPRE Mexico, S.A. | Ricardo Peregrina Echavarrin | |
| | | |

[Handwritten notes and signatures on the right side of the page]