



**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N°: L/UPMH/RM/13-2022
ADQUISICIÓN DE CONSUMIBLES PARA BIENES INFORMATICOS**

ACTO DE FALLO

En el municipio de Tolcayuca, Hidalgo, siendo las 11:30 horas del día 21 de julio de 2022, reunidos en las instalaciones de la Universidad Politécnica Metropolitana de Hidalgo, ubicada en Boulevard Acceso a Tolcayuca. No. 1009. Ex Hacienda de San Javier, se levanta esta acta para dejar constancia documental referente al acto de fallo de la Licitación Pública Nacional N°: L/UPMH/RM/13-2022, relativa a la adquisición de consumibles para bienes informáticos, con la asistencia de los integrantes del Comité de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios de la Universidad Politécnica Metropolitana de Hidalgo: La Mtra. Norma Ivonne Luna Campos, Presidenta, el L.C. Fernando Gómez Espinosa, Secretario Técnico, la Mtra. María del Rosario Falcón Valera, Vocal, la Lic. Ashure Tatiana Flores Pérez, Vocal, el Lic. Mauricio Antonio Sánchez Baca, Asesor, el L.D. Guillermo Nicolás Martínez Sánchez, Asesor, la P.I.P Samandta Valeria Espejel García, Vocal, el L.C. Adán Cano Martínez, Área técnica; con la finalidad de dar a conocer los resultados del dictamen de fallo para la adquisición de consumibles para bienes informáticos.

Lo anterior con fundamento en lo que establecen los artículos 48, 49 y 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo, así como el artículo 58, 59, 60 y 77 del Reglamento de la misma Ley.

Previo pase de Lista de la Mtra. Norma Ivonne Luna Campos, se da lectura del Fallo, una vez analizada las propuestas de forma cualitativa y con base al dictamen de Fallo emitido por la convocante y el área técnica se determina lo siguiente.

Se procedió a la revisión de las propuestas de los concursantes, determinándose lo siguiente:

1.-Que la propuesta del licitante: **MICROVISA MG, S.A. DE C.V.**, Reúne los criterios establecidos en la convocatoria de esta licitación pública, las condiciones legales para su análisis técnico y económico requeridas por esta convocante, las partidas **1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53 y 54**, cumplen técnica y económicamente con lo requerido por la institución, asimismo las partidas 13, 16, 17, 18, 28 y 42 cumplen técnica pero no económicamente puesto que rebasan el techo presupuestal.

No se cotizaron ni se recibieron propuestas de las partidas 27 y 41 en este sentido se procederá a desechar las partidas antes mencionadas, y toda vez que las propuestas presentadas para las partidas 13, 16, 17, 18, 28 y 42 rebasan el techo presupuestal se determinó declarar desiertas dichas partidas de la presente Licitación pública de conformidad con el artículo 52 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo. Asimismo se hace constar que se procederá a lo dispuesto en la Ley.

Por lo anteriormente expuesto y derivado de lo anterior, se determina la siguiente:

ADJUDICACIÓN

Con fundamento en lo que establece el artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo, se le adjudica al concursante:

1.- **MICROVISA MG, S.A. DE C.V.** para surtir las partidas **1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53 y 54** por un monto total con I.V.A. de **\$176,716.38** (Ciento setenta y seis mil setecientos dieciséis pesos 38/100 M.N.), estas partidas cumplen satisfactoriamente los requerimientos solicitados en la propuesta técnica y económica, cubriendo las características y las necesidades que se requieren para esta institución. La firma del contrato se llevará a cabo el día 22 del mes de julio del año 2022, a las 13:00 horas, en las oficinas de Adquisición de

[Handwritten signatures in blue ink on the right margin]

[Handwritten signature in blue ink at the bottom right]



bienes y servicios de esta Universidad. La facturación será por partida asignada, indicando el número de la licitación, así como la descripción de los bienes que permita su identificación.

Se hace constar que al término de la presente reunión, se entrega una copia de esta acta a todos los asistentes, poniéndose a disposición de los interesados que no hayan asistido a partir del día de hoy en las oficinas de Adquisición de bienes y servicios de esta Universidad para efectos de su notificación, así mismo en la página Institucional.

No habiendo otro asunto que tratar se da por terminada la presente reunión, siendo las 11:41 horas del mismo día de su inicio, firmando para constancia y de conformidad todos y cada uno de los que estuvieron presentes y participaron en la misma, la falta de firma de algún concursante, no invalidará su contenido y efectos.

COMITÉ DE ADQUISICIONES

PRESIDENTA

MTRA. NORMA IVONNE LUNA CAMPOS
RECTORA

SECRETARIO TECNICO

L.C. FERNANDO GÓMEZ ESPINOSA
SECRETARIO ADMINISTRATIVO

VOCAL

LIC. AHSURE TATIANA FLORES PEREZ
COORDINADORA DE PROGRAMA EDUCATIVO

VOCAL

MTRA. MA. DEL ROSARIO FALCÓN VALERA
RESPONSABLE DE LA DIRECCIÓN DE
PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y
EVALUACIÓN

ASESOR

L.D. GUILLERMO NICOLAS MARTINEZ SANCHEZ
TITULAR DEL ORGANISMO INTERNO DE CONTROL

VOCAL

P.L.P. SAMANTA V. ESPEJEL GARCÍA
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIÓN DE
BIENES Y SERVICIOS

ASESOR

LIC. MAURICIO ANTONIO SANCHEZ BACA
ABOGADO GENERAL

AREA TÉCNICA

L.C. ADÁN CANO MARTINEZ
DEPARTAMENTO DE INVENTARIOS

EMPRESAS PARTICIPANTES

NOMBRE DE LA RAZON SOCIAL	NOMBRE DE LA PERSONA QUE ASISTE A LA JUNTA	FIRMA