



**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N°: L/UPMH/RM/09-2022**  
**ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO, EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLÓGICO**

**ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES**

En el municipio de Tolcayuca, Hidalgo, siendo las 11:00 horas del día 24 de junio de 2022, reunidos en las instalaciones de la Universidad Politécnica Metropolitana de Hidalgo, ubicada en Boulevard Acceso a Tolcayuca. No. 1009. Ex hacienda de San Javier, se levanta esta acta para dejar constancia documental referente al Acto de Junta de Aclaraciones de la Licitación Pública Nacional N°: L/UPMH/RM/09-2022, relativa a la adquisición de mobiliario, equipo de cómputo y tecnológico, con la asistencia de los integrantes del Comité de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios de la Universidad Politécnica Metropolitana de Hidalgo: La Mtra. Norma Ivonne Luna Campos, Presidenta, el L.C. Fernando Gómez Espinosa, Secretario Técnico, la Mtra. María del Rosario Falcón Valera, Vocal, la Lic. Ashure Tatiana Flores Pérez, Vocal, el Lic. Mauricio Antonio Sánchez Baca, Asesor, el L.D. Guillermo Nicolás Martínez Sánchez, Asesor, la P.I.P Samandta Valeria Espejel García, Vocal, el Ing. Edgar Isidro Cervantes, Área técnica; con la finalidad de llevar a cabo la junta de aclaraciones del mencionado procedimiento de contratación.

Lo anterior con fundamento en lo que establecen los artículos 33 Fracción I y 44 de la ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo, así como lo señalado en los artículos 52 y 53 de su Reglamento.

Previa verificación de la correcta publicación de la convocatoria del presente procedimiento en el Periódico Oficial del Estado de Hidalgo y en la página Institucional, se procede a lo siguiente:

**Aclaraciones por parte de los Licitantes:**

**QUANTA 121 PROFESIONALES EN CONSULTORIA Y COMERCIALIZACION S.A. DE C.V.**

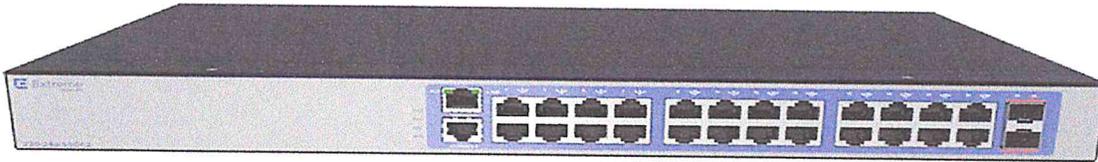
1.- pregunta: ANEXO 1 PARTIDAS No. 28,29 Y 30

Solicitamos a la convocante si es posible nos indiquen una descripción detalla en que consiste y que debe cubrir la instalación y los lugares donde se haría la misma.

R= No se requiere instalación solo el suministro de los equipos.

**Switch Extreme 220 24p 10GE2**

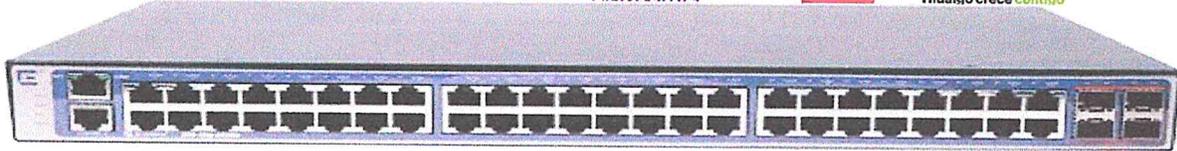
220 Series 24 port 10/100/1000BASE T PoE+ 2 10GbE unpopulated SFP+ ports 1 Fixed AC PSU 1 RPS port L2 Switching with RIP and Static Routes 1 country specific power cord (1) 10061 | Pwr Cord10ANEMA 5 15PC13, Pwr Cord10ANEMA 5 15PIEC320 C13 (1) 16563, PW NBD AHR 1656



**Switch Exteme 220 (16564) 220 48t 10GE4**

220 Series 48 port 10/100/1000BASE T 4 10GbE unpopulated SFP+ ports (2 LRM Capable) 1 Fixed AC PSU 1 RPS port L2 Switching with RIP and Static Routes 1 country specific power cord ( 1) 10061 | Pwr Cord10ANEMA 5 15PC13, Pwr Cord10ANEMA 5 15PIEC320 C13(1) 16564, PW NBD AHR 16564 (1) Instalación incluida

*[Handwritten signatures and initials on the right side of the page]*



**Switch Extreme X440 G2 24p 10GE4**

X440 G2 24 10/100/1000BASE T POE+ 4 SFP combo 4 1GbE unpopulated SFP upgradable to 10GbE SFP+ 1 Fixed AC PSU 1 RPS port ExtremeXOS Edge license (1) 10061 | Pwr Cord10ANEMA 5 15PC13, Pwr Cord10ANEMA 5 15PIEC320 C13 (1) 16542 | Dual 10GbE Upgrade License , License that converts the two non stack 1GbE SFP ports to be 10GbE SFP+ (1) 16533, PW NBD AHR 16533 (1) Instalación incluida



**JOSE ENRIQUE PINEDA CARRASCO**

PARTIDA	PREGUNTA
15	En esta partida solicitan dos laptops marca Dell Modelo L3501 con un procesador Core i7, 12 Gb en memoria RAM y 1 TB DE Disco duro. ¿Se puede ofertar el mismo modelo de laptop Dell L3501 con procesador Core i7, 16 Gb en RAM y 512 GB en SSD?

R= Se acepta la solicitud.

Entendidas y aclaradas todas las solicitudes se hace constar que al término de la presente reunión, se entrega una copia de esta acta a todos los asistentes, poniéndose a disposición de los interesados que no hayan asistido a partir del día de hoy en las oficinas del departamento de adquisiciones de esta universidad para efectos de su notificación, así mismo en la página Institucional.

No habiendo otro asunto que tratar se da por terminada la presente reunión, siendo las 11:35 horas del mismo día de su inicio, firmando para constancia y de conformidad todos y cada uno de los que estuvieron presentes y participaron en la misma.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES**

PRESIDENTA

MTRA. NORMA IVONNE LUNA CAMPOS  
RECTORA

SECRETARIO TECNICO

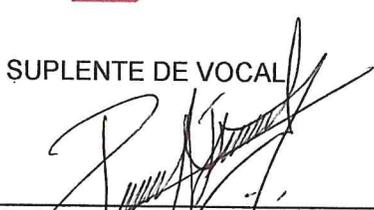
L.C. FERNANDO GÓMEZ ESPINOSA  
SECRETARIO ADMINISTRATIVO



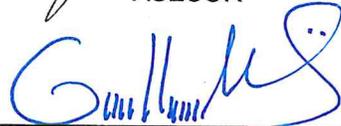
VOCAL

  
LIC. AHSURE TATIANA FLORES PEREZ  
COORDINADORA DE PROGRAMA EDUCATIVO

SUPLENTE DE VOCAL

  
MTRA. MA. DEL ROSARIO FALCÓN VALERA  
RESPONSABLE DE LA DIRRECCIÓN DE  
PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

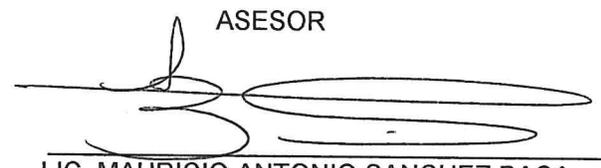
ASESOR

  
L.D. GUILLERMO NICOLAS MARTINEZ SANCHEZ  
TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL

VOCAL

  
P.L.P. SAMANTA V. ESPEJEL GARCÍA  
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIÓN DE  
BIENES Y SERVICIOS

ASESOR

  
LIC. MAURICIO ANTONIO SANCHEZ BACA  
ABOGADO GENERAL

AREA TÉCNICA

  
ING. EDGAR ISIDRO CERVANTES  
DEPARTAMENTO DE SISTEMAS Y  
TELECOMUNICACIONES

**EMPRESAS PARTICIPANTES**

NOMBRE DE LA RAZON SOCIAL	NOMBRE DE LA PERSONA QUE ASISTE A LA JUNTA	FIRMA
		
		