

	Información y Estadística Institucional	Código: P-DP-IE
	Proceso: Planeación	Versión: 5
	Responsable: Departamento de Evaluación y Estadística	Fecha de aplicación: 20/03/2023
	Puntos de referencia: 4.1, 7.1, 9.1	

1. OBJETIVO

Contar con información veraz, oportuna y actualizada, que contribuya a la realización de la estadística institucional, con la finalidad de sustentar la toma eficiente de decisiones para todas las áreas de la institución, así como áreas externas que lo requieran.

2. ALCANCE

El presente procedimiento es de observancia general y obligatoria para responsables de los Departamentos, Direcciones y/o Secretarías que generan información y estadística de relevancia para la Institución.

3. DEFINICIONES

Para el ámbito de este Procedimiento, se entenderá por:

Actividad relevante: Toda actividad que sea importante para la institución, realizada en un tiempo determinado por el Departamento, Dirección o Secretaría que reporta.

Formato(s): Documento integrado por los Departamentos, Direcciones o Secretarías, destinado a la elaboración de los informes trimestrales y anuales.

IMARE: Informe Mensual de Actividades Relevantes y Estadística Institucional.

Procedimiento: Procedimiento de Información y Evaluación Institucional.

Elaboró	Revisó	Autorizó
Departamento de Evaluación y Estadística	Dirección de Planeación, Programación y Evaluación	Rectoría

	Información y Estadística Institucional	Código: P-DP-IE
	Proceso: Planeación	Versión: 5
	Responsable: Departamento de Evaluación y Estadística	Fecha de aplicación: 20/03/2023
	Puntos de referencia: 4.1, 7.1, 9.1	

4. AUTORIDAD

El Departamento de Evaluación y Estadística podrá aceptar o rechazar los formatos derivados de la verificación de los mismos.

El Departamento de Evaluación y Estadística podrá solicitar la modificación de los formatos al no contener los datos suficientes para su análisis.

5. RESPONSABILIDAD

Es responsabilidad de los Departamentos, Direcciones y Secretarías, integrar y turnar los formatos correspondientes, de conformidad a los tiempos establecidos para ello.

El Departamento de Evaluación y Estadística será responsable de la verificación de los formatos remitidos por los Departamentos, Direcciones o Secretarías.

Será responsabilidad de los Departamentos, Direcciones y Secretarías, subsanar las observaciones realizadas a los formatos, por el Departamento de Evaluación y Estadística.

El Departamento de Evaluación y Estadística es responsable de la conformación del Informe de Actividades del Titular de la Universidad Politécnica Metropolitana de Hidalgo, en su versión trimestral y anual.

Elaboró	Revisó	Autorizó
Departamento de Evaluación y Estadística	Dirección de Planeación, Programación y Evaluación	Rectoría

	Información y Estadística Institucional		Código: P-DP-IE
	Proceso: Planeación		Versión: 5
	Responsable: Departamento de Evaluación y Estadística		Fecha de aplicación: 20/03/2023
	Puntos de referencia: 4.1, 7.1, 9.1		

El Departamento de Evaluación y Estadística será responsable de resguardar los Informes trimestrales y anuales de Actividades del Titular de la Universidad Politécnica Metropolitana de Hidalgo.

El Departamento de Evaluación y Estadística será responsable de solicitar la publicación de los Informes Anuales de Actividades del Titular de la Universidad Politécnica Metropolitana de Hidalgo, en el apartado de METRONET destinado para ello.

Es responsabilidad del Departamento de Sistemas y Telecomunicaciones, la publicación del Informe Anual de Actividades del Titular de la Universidad Politécnica Metropolitana de Hidalgo en METRONET.

6. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

No. de secuencia	Nombre de la actividad	Responsable	Descripción de la actividad	Formato(s)
1	Integración de IMARE	Departamentos, Direcciones y/o Secretarías	Los Departamentos, Direcciones y/o Secretarías, deberán llenar el formato correspondiente, de conformidad a la "Tabla de Integración de IMARE"; en caso de no existir actividades relevantes se debe notificar al Departamento de Evaluación y Estadística, vía correo electrónico.	F-DP-IE-DV, F-DP-IE-BE, F-DP-IE-RH, F-DP-IE-AP, F-DP-IE-CI, F-DP-IE-SE, F-DP-IE-FG.

Elaboró	Revisó	Autorizó
Departamento de Evaluación y Estadística	Dirección de Planeación, Programación y Evaluación	Rectoría

	Información y Estadística Institucional		Código: P-DP-IE
	Proceso: Planeación		Versión: 5
	Responsable: Departamento de Evaluación y Estadística		Fecha de aplicación: 20/03/2023
	Puntos de referencia: 4.1, 7.1, 9.1		

2	Envío de IMARE	Departamentos , Direcciones y /o Secretarías	Remitir IMARE vía correo electrónico, dirigido al Departamento de Evaluación y Estadística.	F-DP-IE-DV, F-DP-IE-BE, F-DP-IE-RH, F-DP-IE-AP, F-DP-IE-CI, F-DP-IE-SE, F-DP-IE-FG.
3	Verificación de IMARE	Departamento de Evaluación y Estadística	Se revisará que el IMARE enviado por los Departamentos, Direcciones y/o Secretarías, cuente con información cuantitativa y cualitativa necesaria para la realización de evaluaciones y análisis, que permitan la conformación de los informes. En caso de que los informes no contengan los datos suficientes, el Departamento de Estadística enviará a los Departamentos, Direcciones y/o Secretarías, las observaciones resultantes de la verificación por medio de correo electrónico, y se procederá desde la secuencia 1.	
4	Integración de informes institucionales	Departamentos , Direcciones y /o Secretarías	De la evaluación y análisis de la información recibida, el Departamento de Evaluación y	NA

Elaboró	Revisó	Autorizó
Departamento de Evaluación y Estadística	Dirección de Planeación, Programación y Evaluación	Rectoría

	Información y Estadística Institucional		Código: P-DP-IE
	Proceso: Planeación		Versión: 5
	Responsable: Departamento de Evaluación y Estadística		Fecha de aplicación: 20/03/2023
	Puntos de referencia: 4.1, 7.1, 9.1		

			Estadística elaborará los Informes de Actividades del Titular de la Universidad Politécnica Metropolitana de Hidalgo, tanto trimestrales como anuales.	
5	Solicitud de publicación del Informe Anual de Actividades	Departamento de Evaluación y Estadística	Se solicita al Departamento de Sistemas y Telecomunicaciones la publicación del Informe Anual de Actividades del Titular de la Universidad Politécnica Metropolitana de Hidalgo en el portal de METRONET.	NA
6	Publicación del Informe Anual de Actividades	Departamento de Sistemas y Telecomunicación	Se publica el Informe Anual de Actividades del Titular de la Universidad Politécnica Metropolitana de Hidalgo en el portal de METRONET.	NA

7. POLÍTICAS

7.1 Del IMARE

- a. Los Departamentos, Direcciones y/o Secretarías que integran el IMARE, declaran que la información y/o datos estadísticos enviados al Departamento de Evaluación y Estadística son verídicos y que, de ser necesario, contarán con la evidencia necesaria para sustentar.

Elaboró	Revisó	Autorizó
Departamento de Evaluación y Estadística	Dirección de Planeación, Programación y Evaluación	Rectoría

	Información y Estadística Institucional		Código: P-DP-IE
	Proceso: Planeación		Versión: 5
	Responsable: Departamento de Evaluación y Estadística		Fecha de aplicación: 20/03/2023
	Puntos de referencia: 4.1, 7.1, 9.1		

- b. Las imágenes contenidas en los IMARE deberán ser anexadas en formato JPEG, PNG o GIF.
- c. En caso que, derivado de la verificación de la información, el IMARE sea regresado por inconsistencias, se remitirá copia a las o los jefes inmediatos para su conocimiento.
- d. Los Departamentos, Direcciones y/o Secretarías encargadas de integrar el IMARE serán las contempladas en la “Tabla de Integración de IMARE”.

Tabla de Integración de IMARE			
No.	Responsable	Código	Periodicidad
1	Dirección de Vinculación y Difusión	F-DP-IE-DV	Mensual
2	Departamento de Servicios Estudiantiles (Becas)	F-DP-IE-BE	Mensual
3	Departamento de Recursos Humanos	F-DP-IE-RH	Cuatrimestral
4	Departamento de Servicios Estudiantiles (Atención Psicopedagógica)	F-DP-IE-AP	Mensual
5	Departamento de Centro de Información	F-DP-IE-CI	Mensual
6	Departamento de Servicios Escolares	F-DP-IE-SE	Mensual
7	Secretaría Académica	F-DP-IE-FG	Mensual
8	Secretaría Administrativa		
9	Unidad de Equidad de Género		

Elaboró	Revisó	Autorizó
Departamento de Evaluación y Estadística	Dirección de Planeación, Programación y Evaluación	Rectoría

	Información y Estadística Institucional	Código: P-DP-IE
	Proceso: Planeación	Versión: 5
	Responsable: Departamento de Evaluación y Estadística	Fecha de aplicación: 20/03/2023
	Puntos de referencia: 4.1, 7.1, 9.1	

- e. La Secretaría Académica deberá reportar las actividades relevantes de todos los Programas educativos.
- f. En caso de no existir actividades relevantes y/o datos estadísticos que reportar en el periodo a informar, se deberá notificar al Departamento de Evaluación y Estadística la inexistencia de estas.
- g. La responsabilidad de no presentar información en los IMARE, será única y exclusivamente de los Departamentos, Direcciones y/o Secretarías encargados de conformar los mismos, conllevando en la no presentación de información en los Informes trimestrales y anuales.

7.2 De la periodicidad

- a. Los periodos de entrega de información son:
 - i. Entrega de IMARE:
 - 1. Mensual: Hasta 5 días hábiles posteriores a la conclusión del mes a reportar.
 - 2. Cuatrimestral: Hasta 10 días hábiles posteriores al inicio del cuatrimestre.
 - ii. Verificación de información: El Departamento de Evaluación y Estadística realizará la verificación de los formatos en un plazo máximo de 2 días hábiles posteriores de su entrega por parte de los Departamentos, Direcciones y/o Secretarías.
 - iii. Solventación de observaciones: Los Departamentos, Direcciones y/o Secretarías tendrán hasta 2 días hábiles posteriores a la

Elaboró	Revisó	Autorizó
Departamento de Evaluación y Estadística	Dirección de Planeación, Programación y Evaluación	Rectoría

	Información y Estadística Institucional		Código: P-DP-IE
	Proceso: Planeación		Versión: 5
	Responsable: Departamento de Evaluación y Estadística		Fecha de aplicación: 20/03/2023
	Puntos de referencia: 4.1, 7.1, 9.1		

recepción de sus observaciones, para entregar los formatos subsanados.

7.3 De la solventación

- a. El Departamento de Evaluación y Estadística notificará, vía correo electrónico, a los Departamentos, Direcciones y/o Secretarías responsables de integrar los IMARE, la necesidad de solventar la información.
- b. En caso, de que los Departamentos, Direcciones y/o Secretarías, consideran que no es necesario realizar una actualización de la información, se reunirán con el Departamento de Evaluación y Estadística para aclarar las observaciones.

7.4 De los Informes trimestrales y Anuales de Actividades del Titular de la Universidad Politécnica Metropolitana de Hidalgo

- a. Los Informes trimestrales y Anuales de Actividades del Titular de la Universidad Politécnica Metropolitana de Hidalgo se realizarán de conformidad a lo dispuesto en la Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Hidalgo, el Reglamento de la Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Hidalgo, así como, los Lineamientos para la Celebración de las Sesiones de los Órganos de Gobierno, las Asesorías Técnicas y aquellas que deban realizarse para la Rectoría del Poder Ejecutivo de los Organismos Descentralizados de la Administración Pública del Estado de Hidalgo.

Elaboró	Revisó	Autorizó
Departamento de Evaluación y Estadística	Dirección de Planeación, Programación y Evaluación	Rectoría

	Información y Estadística Institucional		Código: P-DP-IE
	Proceso: Planeación		Versión: 5
	Responsable: Departamento de Evaluación y Estadística		Fecha de aplicación: 20/03/2023
	Puntos de referencia: 4.1, 7.1, 9.1		

8. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	Código
Norma ISO 9001:2015	N/A
Manual de Gestión de la Calidad	M-CA
P-CA-AR Administración de Riesgos y Oportunidades	P-CA-AR
Manual de Organización de la Universidad Politécnica Metropolitana del Estado de Hidalgo	NA
Perfil de puestos	NA
Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Hidalgo	NA
Reglamento de la Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Hidalgo	NA
Lineamientos para la Celebración de las Sesiones de los Órganos de Gobierno, las Asesorías Técnicas y aquellas que deban realizarse para la Rectoría del Poder Ejecutivo de los Organismos Descentralizados de la Administración Pública del Estado de Hidalgo	NA

9. TIEMPO DE RETENCIÓN DE REGISTROS Y ALMACENAMIENTO

Registro	Código	Tiempo de conservación	Responsable de conservación	Tipo de almacenamiento
Dirección de Vinculación y Difusión	F-DP-IE-DV	1 año	Departamento de Evaluación y Estadística	Digital

Elaboró	Revisó	Autorizó
Departamento de Evaluación y Estadística	Dirección de Planeación, Programación y Evaluación	Rectoría

	Información y Estadística Institucional		Código: P-DP-IE
	Proceso: Planeación		Versión: 5
	Responsable: Departamento de Evaluación y Estadística		Fecha de aplicación: 20/03/2023
	Puntos de referencia: 4.1, 7.1, 9.1		

Departamento de Servicios Estudiantiles (Becas)	F-DP-IE-BE	1 año	Departamento de Evaluación y Estadística	Digital
Departamento de Recursos Humanos	F-DP-IE-RH	1 año	Departamento de Evaluación y Estadística	Digital
Departamento de Servicios Estudiantiles (Atención Psicopedagógica)	F-DP-IE-AP	1 año	Departamento de Evaluación y Estadística	Digital
Departamento de Centro de Información	F-DP-IE-CI	1 año	Departamento de Evaluación y Estadística	Digital
Departamento de Servicios Escolares	F-DP-IE-SE	1 año	Departamento de Evaluación y Estadística	Digital
Secretaría Académica	F-DP-IE-FG	1 año	Departamento de Evaluación y Estadística	Digital
Secretaría Administrativa	F-DP-IE-FG	1 año	Departamento de Evaluación y Estadística	Digital
Unidad de Equidad de Género	F-DP-IE-FG	1 año	Departamento de Evaluación y Estadística	Digital

Elaboró	Revisó	Autorizó
Departamento de Evaluación y Estadística	Dirección de Planeación, Programación y Evaluación	Rectoría

	Información y Estadística Institucional		Código: P-DP-IE
	Proceso: Planeación		Versión: 5
	Responsable: Departamento de Evaluación y Estadística		Fecha de aplicación: 20/03/2023
	Puntos de referencia: 4.1, 7.1, 9.1		

10. CONTROL DE CAMBIOS

No. de versión	Sección	Descripción del cambio	Fecha
2	4	Se anexa el formato F-DP-IE-BE para el área de Becas, por su parte se elimina el área de Educación Continua y de Movilidad, toda vez que ahora reportará en el formato F-DP-IE-DV.	27/08/2020
	5	Se eliminan las áreas de Educación Continua y de Movilidad Académica e Internacionalización, toda vez que su información la reportaron en el formato F-DP-IE-DV. De igual manera, el área de Jurídico dejará de reportar actividades, considerando que las actividades que reportaría son las relacionadas a las Juntas de Gobierno.	27/08/2020
	5	Se anexa el formato F-DP-IE-BE, correspondiente al área de Becas.	27/08/2020
	7	Se eliminan las áreas de Educación Continua, Movilidad académica e Internacionalización y Área Jurídica, toda vez que no reportaron en el formato F-DP-IE-FG.	27/08/2020
	7	Se anexa el formato F-DP-IE-BE, correspondiente al área de Becas.	27/08/2020
3	6	Se anexa el Procedimiento Administración de Riesgos y Oportunidades como documento de referencia.	05/11/2021

Elaboró	Revisó	Autorizó
Departamento de Evaluación y Estadística	Dirección de Planeación, Programación y Evaluación	Rectoría

	Información y Estadística Institucional		Código: P-DP-IE
	Proceso: Planeación		Versión: 5
	Responsable: Departamento de Evaluación y Estadística		Fecha de aplicación: 20/03/2023
	Puntos de referencia: 4.1, 7.1, 9.1		

4	2	Se limita el alcance del procedimiento.	27/06/2022
	4	Se actualizan las descripciones de las secuencias del proceso, al igual que los códigos de los formatos.	27/06/2022
	5	Se modifica la estructuración y contenido de las políticas que aplican al Procedimiento de Información y Estadística Institucional.	27/06/2022
	6	Se modifican los códigos de los documentos de referencia para incluir N/A.	27/06/2022
	7	Se disminuye el tiempo de conservación.	27/06/2022
5	2	Se detalla el alcance de las actividades para atender las actualizaciones de la Estructura Orgánica.	20/03/2022
	3	Se agregan definiciones para el ámbito aplicabilidad del Procedimiento	09/03/2022
	4	Se incorpora la autoridad del Departamento de Evaluación y Estadística, con relación al Procedimiento.	09/03/2022
	5	Se agregan las responsabilidades del Departamento de Evaluación y Estadística, así como, Departamentos, Direcciones y/o Secretarías que integran los IMARE.	09/03/2022
	6	Se agrega la secuencia para la solicitud de publicación de los Informes trimestrales y anuales de Actividades del Titular de la Universidad Politécnica Metropolitana de Hidalgo.	09/03/2022

Elaboró	Revisó	Autorizó
Departamento de Evaluación y Estadística	Dirección de Planeación, Programación y Evaluación	Rectoría

	Información y Estadística Institucional		Código: P-DP-IE
	Proceso: Planeación		Versión: 5
	Responsable: Departamento de Evaluación y Estadística		Fecha de aplicación: 20/03/2023
	Puntos de referencia: 4.1, 7.1, 9.1		

	7	Se incrementa el grado de especificidad de las políticas aplicables al Procedimiento.	09/03/2022
	8	Se incorporan documentos de referencias correspondientes a los Informes trimestrales y anuales de Actividades del Titular de la Universidad Politécnica Metropolitana de Hidalgo.	20/03/2022

Elaboró	Revisó	Autorizó
Departamento de Evaluación y Estadística	Dirección de Planeación, Programación y Evaluación	Rectoría