

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA METROPOLITANA DE HIDALGO

| | |
|--|------------------------|
| Código: | GA-12 UPMH27 |
| Titular del Área Coordinadora de Archivos: | 65UPMH-PE-TACA/01/2021 |
| Sistema Institucional de Archivos: | 65UPMH-PE-SIA/01/2022 |
| Fecha de emisión: | 13/JUNIO/2017 |
| Fecha de actualización: | 15/DICIEMBRE/2022 |
| No. de Revisión: | 05 |
| Hoja: | 1 DE 44 |

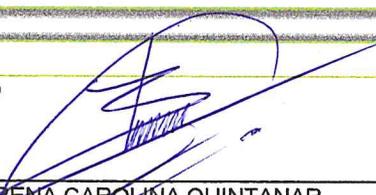
GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL DEL PODER EJECUTIVO UNIVERSIDAD POLITÉCNICA METROPOLITANA DE HIDALGO 2012

| REJILLA DE CONTROL DE CAMBIOS | |
|-------------------------------|---|
| No. Revisión | DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO |
| 05 | SE PRESENTA PARA VALIDACIÓN GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2012 |

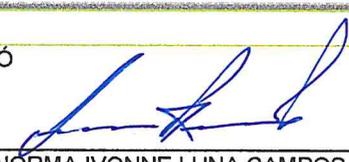
ELABORÓ


DRA. IVONNE LOPEZ HERNÁNDEZ
TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE
ARCHIVOS DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA
METROPOLITANA DE HIDALGO

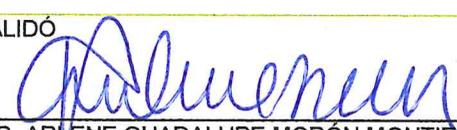
REVISÓ


LIC. LORENA CAROLINA QUINTANAR
RODRÍGUEZ
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE PROCESOS
TÉCNICOS ARCHIVÍSTICOS

APROBÓ


MTRA. NORMA IVONNE LUNA CAMPOS
RECTORA DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA
METROPOLITANA DE HIDALGO

VALIDÓ


ING. ARLENE GUADALUPE MORÓN MONTIEL
ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN DEL ARCHIVO
GENERAL DEL ESTADO



Universidad
Politécnica
Metropolitana de
Hidalgo

ORGANISMO DESCENTRALIZADO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL

Archivo General del Estado
Sistema Estatal de Archivos



Estado Libre y Soberano
de Hidalgo



FONDO: UNIVERSIDAD POLITÉCNICA METROPOLITANA DE HIDALGO

SUBFONDO: N/A

UNIDAD ADMINISTRATIVA: RECTORÍA

DOMICILIO: BLVD. ACCESO A TOLCAYUCA NO. 1009 EXHACIENDA DE SAN JAVIER C.P. 43860, TOLCAYUCA, HIDALGO

TELÉFONO: 771 247 40 14 EXT. 101

CORREO ELECTRÓNICO: rectoria@upmh.edu.mx

NOMBRE DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: MTRA. NORMA IVONNE LUNA CAMPOS

| TIPO DE ARCHIVO | | |
|-----------------|---------------|-----------|
| TRÁMITE | CONCENTRACIÓN | HISTÓRICO |
| X | | |

FECHA DE EMISIÓN: 2013

| ÁREA GENERADORA | SECCIÓN | SERIE | SUBSERIE | DESCRIPCIÓN GENÉRICA | FECHAS EXTREMAS | | VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
|-----------------|-----------------------|--|----------------------------|---|-----------------|------------|---------------|--|
| | | | | | INICIO | FINAL | | |
| 1*Rectoría | 1C.Legislación | 1C.5 Convenios y tratados Internacionales | - | Convenios de obra pública | 01/09/2011 | 05/12/2012 | 2 expedientes | Blvd. Acceso a Tolcayuca No. 1009 ExHacienda de San Javier C.P. 43860, Tolcayuca, Hidalgo. |
| | 1C.Legislación | 1C. 7. Reglamentos | 1C.7.2. RIPPA | Reglamento | 01/06/2010 | 01/06/2010 | 1 expediente | |
| | 1C.Legislación | 1C.8. Acuerdos generales | - | Lineamientos | 24/02/2009 | 07/12/2012 | 3 expedientes | |
| | 1C.Legislación | 1C.15. Comités y subcomités de normalización | 1C.15.1. Junta de gobierno | Acuerdos de la tercera reunión | 11/11/2010 | 11/11/2010 | 1 expediente | |
| | 2C. Asuntos jurídicos | 2C.3 Registro y certificación de firmas | - | Trámite de actualización | 14/06/2012 | 24/10/2012 | 1 expediente | |
| | 2C. Asuntos jurídicos | 2C.5 Actuaciones y representaciones en materia legal | - | Denuncia ante la agencia del Ministerio Público | 04/07/2012 | 05/12/2012 | 1 expediente | |

Elaboró

Dra. Ivonne López Hernández
Titular del Área Coordinadora de Archivos

Revisó

Mtra. Norma Ivonne Luna Campos
Titular Sujeto Obligado





FONDO: UNIVERSIDAD POLITÉCNICA METROPOLITANA DE HIDALGO

SUBFONDO: N/A

UNIDAD ADMINISTRATIVA: RECTORÍA

DOMICILIO: BLVD. ACCESO A TOLCAYUCA NO. 1009 EXHACIENDA DE SAN JAVIER C.P. 43860, TOLCAYUCA, HIDALGO

TELÉFONO: 771 247 40 14 EXT. 101

CORREO ELECTRÓNICO: rectoria@upmh.edu.mx

NOMBRE DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: MTRA. NORMA IVONNE LUNA CAMPOS

| TIPO DE ARCHIVO | | |
|-----------------|---------------|-----------|
| TRÁMITE | CONCENTRACIÓN | HISTÓRICO |
| X | | |

FECHA DE EMISIÓN: 2013

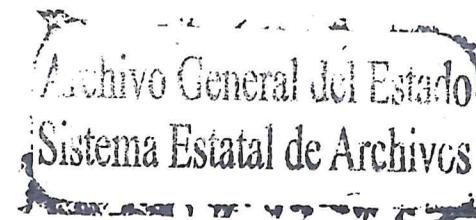
| ÁREA GENERADORA | SECCIÓN | SERIE | SUBSERIE | DESCRIPCIÓN GENÉRICA | FECHAS EXTREMAS | | VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
|-----------------|--|---|----------|---|-----------------|------------|---------------|--|
| | | | | | INICIO | FINAL | | |
| 1* Rectoría | 3C. Programación, Organización y Presupuestación | 3C.7 Programas Operativos Anuales | - | Aprobación del proyecto presupuestal 2012 | 23/01/2012 | 05/12/2012 | 1 expediente | Blvd. Acceso a Tolcayuca No. 1009 ExHacienda de San Javier C.P. 43860, Tolcayuca, Hidalgo. |
| | 4C Recursos humanos | 4C.15 Filiaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado | - | Solicitud ante la dependencia de salud para tramitar incorporación | 17/01/2012 | 18/12/2012 | 1 expediente | |
| | 6C. Recursos materiales y obra pública | 6C.17 Inventario físico y control de bienes muebles | - | Gestión de transporte vehicular para los estudiantes | 24/01/2012 | 16/11/2012 | 1 expediente | |
| | 6C. Recursos materiales y obra pública | 6C.22 Control y seguimiento de obras y remodelaciones | - | Autorización de los proyectos de Centro de Información, el Hangar y aulas provisionales | 10/02/2012 | 12/12/2012 | 1 expediente | |
| | 8C. Tecnologías y servicios de la información | 8C.17. Administración y servicios de correspondencia | - | Diversas actividades que se realizaron en las instalaciones de la Universidad | 12/08/2011 | 18/12/2012 | 8 expedientes | |
| | 10C Control y Auditoría de Actividades Públicas | 10C.8 Requerimientos de Información a Dependencias y Entidades | - | Sesiones ordinarias y extraordinarias de la Junta Directiva | 29/09/2010 | 08/12/2010 | 9 expedientes | |

Elaboró

Dra. Ivonne López Hernández
Titular del Área Coordinadora de Archivos

Revisó

Mtra. Norma Ivonne Luna Campos
Titular Sujeto Obligado



[Handwritten Signature]
Valldó

FONDO: UNIVERSIDAD POLITÉCNICA METROPOLITANA DE HIDALGO

SUBFONDO: N/A

UNIDAD ADMINISTRATIVA: RECTORÍA

DOMICILIO: BLVD. ACCESO A TOLCAYUCA NO. 1009 EXHACIENDA DE SAN JAVIER C.P. 43860, TOLCAYUCA, HIDALGO

TELÉFONO: 771 247 40 14 EXT. 101

CORREO ELECTRÓNICO: rectoria@upmh.edu.mx

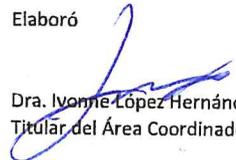
NOMBRE DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: MTRA. NORMA IVONNE LUNA CAMPOS

| TIPO DE ARCHIVO | | |
|-----------------|---------------|-----------|
| TRÁMITE | CONCENTRACIÓN | HISTÓRICO |
| X | | |

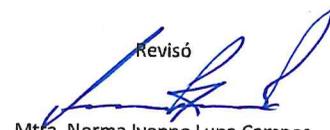
FECHA DE EMISIÓN: 2013

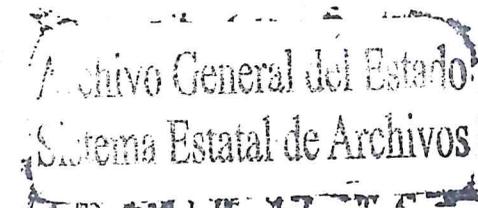
| ÁREA GENERADORA | SECCIÓN | SERIE | SUBSERIE | DESCRIPCIÓN GENÉRICA | FECHAS EXTREMAS | | VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
|-----------------|--|--|----------|--|-----------------|------------|--------------|--|
| | | | | | INICIO | FINAL | | |
| 1*Rectoría | 11C. Planeación, Información, Evaluación y Políticas | 11C.18 Indicadores de desempeño, calidad y productividad | - | Aplicación de la encuesta llamada Eclímetro Universidad Politécnica Metropolitana de Hidalgo | 26/11/2012 | 30/11/2012 | 1 expediente | Blvd. Acceso a Tolcayuca No. 1009 ExHacienda de San Javier C.P. 43860, Tolcayuca, Hidalgo. |
| | 1S. Secretaría Académica | 1S.2 Planes y programas de estudio | - | Se aprobó la propuesta de incorporar nuevos programas educativos | 20/02/2012 | 08/10/2012 | 1 expediente | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Elaboró


 Dra. Ivonne López Hernández
 Titular del Área Coordinadora de Archivos

Revisó


 Mtra. Norma Ivonne Luna Campos
 Titular Sujeto Obligado


 Validó

FONDO: UNIVERSIDAD POLITÉCNICA METROPOLITANA DE HIDALGO

SUBFONDO: N/A

UNIDAD ADMINISTRATIVA: RECTORÍA

DOMICILIO: BLVD. ACCESO A TOLCAYUCA NO. 1009 EXHACIENDA DE SAN JAVIER C.P. 43860, TOLCAYUCA, HIDALGO

TELEFONO: 771 247 40 14 EXT. 101

CORREO ELECTRÓNICO: rectoria@upmh.edu.mx

NOMBRE DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: MTRA. NORMA IVONNE LUNA CAMPOS

| TIPO DE ARCHIVO | | |
|-----------------|---------------|-----------|
| TRÁMITE | CONCENTRACIÓN | HISTÓRICO |
| X | | |

FECHA DE EMISIÓN: 2013

| ÁREA GENERADORA | SECCIÓN | SERIE | SUBSERIE | DESCRIPCIÓN GENÉRICA | FECHAS EXTREMAS | | VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
|---------------------|---|--|----------|---|-----------------|------------|----------------|--|
| | | | | | INICIO | FINAL | | |
| 1.1*Abogado General | 1C. Legislación | 1C.10 Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.) | - | Convenios con diferentes dependencias del Estado | 01/01/2012 | 23/11/2012 | 3 expedientes | Blvd. Acceso a Tolcayuca No. 1009 ExHacienda de San Javier C.P. 43860, Tolcayuca, Hidalgo. |
| | 8C. Tecnologías y servicios de la información | 8C.17. Administración y servicios de correspondencia | - | Comunicación externa con diferentes dependencias del Estado | 26/07/2012 | 18/12/2012 | 2 expedientes | |
| | 10C Control y Auditoria de Actividades Públicas | 10C.8 Requerimientos de Información a Dependencias y Entidades | - | Sesiones ordinarias y extraordinarias de la Junta Directiva | 21/02/2011 | 05/12/2012 | 19 expedientes | |
| | 12C. Transparencia y acceso a la información | 12C.6 Solicitudes de acceso a la información | - | Solicitudes de acceso a la información a través del portal de transparencia | 29/10/2012 | 07/11/2012 | 1 expediente | |
| | 12C. Transparencia y acceso a la información | 12C.7 Portal de Transparencia | - | Evaluación del portal de transparencia | 29/10/2012 | 17/12/2012 | 1 expediente | |
| | | | | | | | | |

Elaboró

Dra. Ivonne López Hernández
Titular del Área Coordinadora de Archivos

Revisó

Mtra. Norma Ivonne Luna Campos
Titular Sujeto Obligado

Archivo General del Estado
Sistema Estatal de Archivos

Palacio de la Cultura

FONDO: UNIVERSIDAD POLITÉCNICA METROPOLITANA DE HIDALGO

SUBFONDO: N/A

UNIDAD ADMINISTRATIVA: RECTORÍA

DOMICILIO: BLVD. ACCESO A TOLCAYUCA NO. 1009 EXHACIENDA DE SAN JAVIER C.P. 43860, TOLCAYUCA, HIDALGO

TELEFONO: 771 247 40 14 EXT. 101

CORREO ELECTRÓNICO: rectoria@upmh.edu.mx

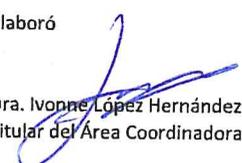
NOMBRE DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: MTRA. NORMA IVONNE LUNA CAMPOS

| TIPO DE ARCHIVO | | |
|-----------------|---------------|-----------|
| TRÁMITE | CONCENTRACIÓN | HISTÓRICO |
| X | | |

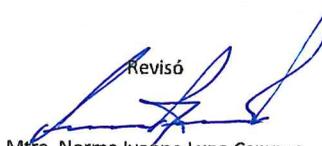
FECHA DE EMISIÓN: 2013

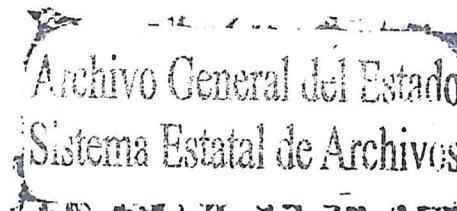
| ÁREA GENERADORA | SECCIÓN | SERIE | SUBSERIE | DESCRIPCIÓN GENÉRICA | FECHAS EXTREMAS | | VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
|----------------------------|---|--|----------|---|-----------------|------------|--------------|--|
| | | | | | INICIO | FINAL | | |
| 1.3* Archivo Institucional | 8C. Tecnologías y servicios de la información | 8C.16. Administración y servicios de archivo | - | Asignación del Enlace Normativo de Archivo y actualización del Subcomité | 08/05/2012 | 17/08/2012 | 1 expediente | Blvd. Acceso a Tolcayuca No. 1009 ExHacienda de San Javier C.P. 43860, Tolcayuca, Hidalgo. |
| | 8C. Tecnologías y servicios de la información | 8C.17. Administración y servicios de correspondencia | - | Invitación para el día del archivista en el edificio del Archivo General del Estado | 03/03/2011 | 03/03/2011 | 1 expediente | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Elaboró


 Dra. Ivonne López Hernández
 Titular del Área Coordinadora de Archivos

Revisó


 Mtra. Norma Ivonne Luna Campos
 Titular Sujeto Obligado


 Validó
 Archivo General del Estado

FONDO: UNIVERSIDAD POLITÉCNICA METROPOLITANA DE HIDALGO

SUBFONDO: N/A

UNIDAD ADMINISTRATIVA: RECTORÍA

DOMICILIO: BLVD. ACCESO A TOLCAYUCA NO. 1009 EXHACIENDA DE SAN JAVIER C.P. 43860, TOLCAYUCA, HIDALGO

TELÉFONO: 771 247 40 14 EXT. 101

CORREO ELECTRÓNICO: rectoria@upmh.edu.mx

NOMBRE DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: MTRA. NORMA IVONNE LUNA CAMPOS

| TIPO DE ARCHIVO | | |
|-----------------|---------------|-----------|
| TRÁMITE | CONCENTRACIÓN | HISTÓRICO |
| X | | |

FECHA DE EMISIÓN: 2013

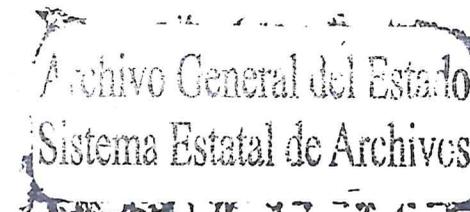
| ÁREA GENERADORA | SECCIÓN | SERIE | SUBSERIE | DESCRIPCIÓN GENÉRICA | FECHAS EXTREMAS | | VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
|--|--|--|---|--|-----------------|------------|---------------|---|
| | | | | | INICIO | FINAL | | |
| 2ª Dirección de Planeación, Programación y Evaluación | 1C. Legislación | 1C.15. Comités y subcomités de normalización | 1C.15.1 Junta de gobierno | Sesiones ordinarias y extraordinarias ante la Junta de gobierno | 04/10/2010 | 17/12/2010 | 1 expediente | Blvd. Acceso a Tolcayuca No. 1009 ExHacienda de San Javier C.P. 43860, Tolcayuca, Hidalgo. |
| | 3C. Programación, Organización y Presupuestación | 3C.6 Registro programático de proyectos especiales | - | Programa Integral de Fortalecimiento Insstitucional | 16/02/2012 | 22/08/2012 | 2 expedientes | |
| | 3C. Programación, organización y presupuestación | 3C.13. Acciones de modernización administrativa | - | Oficios de participación en diferentes convocatorias de innovación y modernización administrativa como oficina virtual | 14/01/2010 | 13/12/2010 | 1 expediente | |
| | 3C. Programación, organización y presupuestación | 3C.14. Certificación de calidad de procesos y servicios administrativos | 3C.14.1. Proceso del sistema de gestión de la calidad | Procedimiento para la recopilación de información estadística y Convocatoria para llevar acabo la Primer Sesión del Consejo de Calidad | 23/02/2010 | 23/02/2010 | 1 expediente | |
| | 3C. Programación, organización y presupuestación | 3C.14. Certificación de calidad de procesos y servicios administrativos | 3C.14.4. Subsistema de seguimiento, medición y mejora de la gestión pública | Análisis y resultados de auditoría de servicios | 15/01/2010 | 24/11/2010 | 2 expedientes | |
| | 4C. Recursos humanos | 4C.22. Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas y académicas | - | Listado de profesores que tomaron el diplomado en línea | 21/05/2009 | 28/05/2009 | 1 expediente | |

Elaboró

Dra. Ivonne López Hernández
Titular del Área Coordinadora de Archivos

Revisó

Mtra. Norma Ivonne Luna Campos
Titular Sujeto Obligado



[Handwritten Signature]
Válido



FONDO: UNIVERSIDAD POLITÉCNICA METROPOLITANA DE HIDALGO

SUBFONDO: N/A

UNIDAD ADMINISTRATIVA: RECTORÍA

DOMICILIO: BLVD. ACCESO A TOLCAYUCA NO. 1009 EXHACIENDA DE SAN JAVIER C.P. 43860, TOLCAYUCA, HIDALGO

TELEFONO: 771 247 40 14 EXT. 101

CORREO ELECTRÓNICO: rectoria@upmh.edu.mx

NOMBRE DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: MTRA. NORMA IVONNE LUNA CAMPOS

| TIPO DE ARCHIVO | | |
|-----------------|---------------|-----------|
| TRÁMITE | CONCENTRACIÓN | HISTÓRICO |
| X | | |

FECHA DE EMISIÓN: 2013

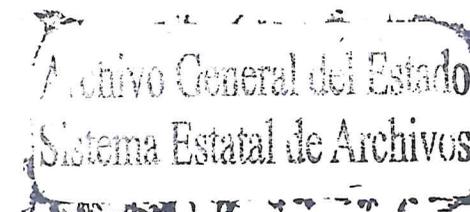
| ÁREA GENERADORA | SECCIÓN | SERIE | SUBSERIE | DESCRIPCIÓN GENÉRICA | FECHAS EXTREMAS | | VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
|--|---|---|-------------------------------|--|---|------------|---------------|---|
| | | | | | INICIO | FINAL | | |
| 2ª Dirección de Planeación, Programación y Evaluación | 8C.Tecnologías y servicios de la información | 8C.17. Administración y servicios de correspondencia | - | Información que recibe el área de Planeación para solicitar equipamiento, bibliografía e infraestructura | 05/01/2011 | 30/11/2012 | 5 expedientes | Blvd. Acceso a Tolcayuca No. 1009 ExHacienda de San Javier C.P. 43860, Tolcayuca, Hidalgo. |
| | 11C.Planeación, información, evaluación y políticas | 11C.2.Disposiciones en materia de planeación | - | Planeación del funcionamiento de la Universidad Politécnica Metropolitana de Hidalgo | 05/01/2011 | 14/12/2012 | 2 expedientes | |
| | 11C.Planeación, información, evaluación y políticas | 11C.9. Sistema de información estadística de la dependencia | - | Sistema de Información Estadística para gobierno | 11/11/2010 | 18/11/2010 | 1 expediente | |
| | 11C.Planeación, información, evaluación y políticas | 11C.14.Informes mensuales y anuales de labores | - | Actividades relevantes y estadísticas que reportan las diferentes áreas de la Universidad Politécnica Metropolitana de Hidalgo | 24/06/2010 | 17/12/2012 | 2 expedientes | |
| | 11C.Planeación, información, evaluación y políticas | 11C.17. Indicadores | - | Indicadores de los servicios que ofrece la Universidad | 27/08/2010 | 07/03/2012 | 1 expediente | |
| | 1S.Secretaría académica | 1S.2.Planes y programas de estudio | 1S.2.2. Ingeniería en Energía | - | Mapa curricular de la Ingeniería en Energía | 12/07/2010 | 11/01/2012 | |

Elaboró

Dra. Ivonne López Hernández
Titular del Área Coordinadora de Archivos

Revisó

Mtra. Norma Ivonne Luna Campos
Titular Sujeto Obligado



Palumbum
Valldó



FONDO: UNIVERSIDAD POLITÉCNICA METROPOLITANA DE HIDALGO

SUBFONDO: N/A

UNIDAD ADMINISTRATIVA: RECTORÍA

DOMICILIO: BLVD. ACCESO A TOLCAYUCA NO. 1009 EXHACIENDA DE SAN JAVIER C.P. 43860, TOLCAYUCA, HIDALGO

TELÉFONO: 771 247 40 14 EXT. 101

CORREO ELECTRÓNICO: rectoria@upmh.edu.mx

NOMBRE DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: MTRA. NORMA IVONNE LUNA CAMPOS

| TIPO DE ARCHIVO | | |
|-----------------|---------------|-----------|
| TRÁMITE | CONCENTRACIÓN | HISTÓRICO |
| X | | |

FECHA DE EMISIÓN: 2013

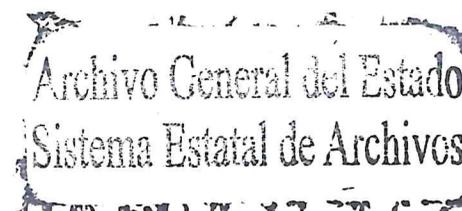
| ÁREA GENERADORA | SECCIÓN | SERIE | SUBSERIE | DESCRIPCIÓN GENÉRICA | FECHAS EXTREMAS | | VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
|---|--------------------------|----------------------------------|--|---|-----------------|------------|--------------|--|
| | | | | | INICIO | FINAL | | |
| 2ª Dirección de Planeación, Programación y Evaluación | 1S. Secretaría académica | 1S.4. Evaluación del aprendizaje | 1S.4.6. Sistema de evaluación docente (SEAD) | Evaluación de docentes | 30/06/2010 | 07/11/2012 | 1 expediente | Blvd. Acceso a Tolcayuca No. 1009 ExHacienda de San Javier C.P. 43860, Tolcayuca, Hidalgo. |
| | 1S. Secretaría académica | 1S.6. Comisión dictaminadora | | Oficios para la comisión dictaminadora para el ingreso de nuevos profesores | 11/05/2010 | 15/12/2010 | 1 expediente | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Elaboró

Dra. Ivonne López Hernández
Titular del Área Coordinadora de Archivos

Revisó

Mtra. Norma Ivonne Luna Campos
Titular Sujeto Obligado



Palacios (Handwritten signature)



FONDO: UNIVERSIDAD POLITÉCNICA METROPOLITANA DE HIDALGO

SUBFONDO: N/A

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

DOMICILIO: BLVD. ACCESO A TOLCAYUCA NO. 1009 EXHACIENDA DE SAN JAVIER C.P. 43860, TOLCAYUCA, HIDALGO

TELÉFONO: 771 247 40 14 EXT. 139

CORREO ELECTRÓNICO: mfalcon@upmh.edu.mx

NOMBRE DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: MTRA. MARIA DEL ROSARIO FALCÓN VALERA

| TIPO DE ARCHIVO | | |
|-----------------|---------------|-----------|
| TRÁMITE | CONCENTRACIÓN | HISTÓRICO |
| X | | |

FECHA DE EMISIÓN: 2013

| ÁREA GENERADORA | SECCIÓN | SERIE | SUBSERIE | DESCRIPCIÓN GENÉRICA | FECHAS EXTREMAS | | VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
|--|---|---|----------|--------------------------------------|-----------------|------------|--------------|--|
| | | | | | INICIO | FINAL | | |
| 2.1* Sistemas Informáticos y Soporte Técnico | 8C. Tecnologías y servicios de la información | 8C.17 Administración y servicios de correspondencia | | Evidencias de Servicios Tecnológicos | 11/05/2012 | 13/12/2012 | 1 expediente | Blvd. Acceso a Tolcayuca No. 1009 ExHacienda de San Javier C.P. 43860, Tolcayuca, Hidalgo. |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Elaboró

Dra. Ivonne López Hernández
Titular del Área Coordinadora de Archivos

Revisó

Mtra. Norma Ivonne Luna Campos
Titular Sujeto Obligado



FONDO: UNIVERSIDAD POLITÉCNICA METROPOLITANA DE HIDALGO

SUBFONDO: N/A

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

DOMICILIO: BLVD. ACCESO A TOLCAYUCA NO. 1009 EXHACIENDA DE SAN JAVIER C.P. 43860, TOLCAYUCA, HIDALGO

TELÉFONO: 771 247 40 14 EXT. 139

CORREO ELECTRÓNICO: mfalcon@upmh.edu.mx

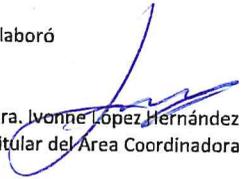
NOMBRE DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: MTRA. MARIA DEL ROSARIO FALCÓN VALERA

| TIPO DE ARCHIVO | | |
|-----------------|---------------|-----------|
| TRÁMITE | CONCENTRACIÓN | HISTÓRICO |
| X | | |

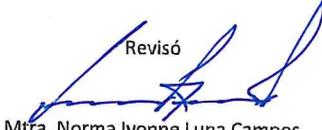
FECHA DE EMISIÓN: 2013

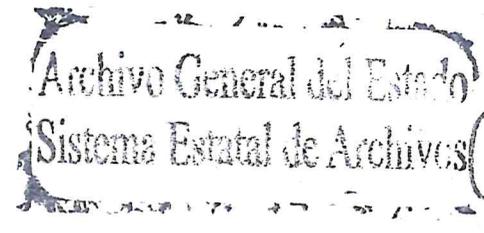
| ÁREA GENERADORA | SECCIÓN | SERIE | SUBSERIE | DESCRIPCIÓN GENÉRICA | FECHAS EXTREMAS | | VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
|---|--------------------|---|---|--|-----------------|------------|------------------|--|
| | | | | | INICIO | FINAL | | |
| 2.2*Departamento de Servicios Escolares | 3S.Control escolar | 3S.1.Expediente estudiante (ingreso, permanencia en la institución, titulación) | - | Estudiantes vigentes en el período 2008-2012 | 19/06/2008 | 2012 | 1366 expedientes | Blvd. Acceso a Tolcayuca No. 1009 ExHacienda de San Javier C.P. 43860, Tolcayuca, Hidalgo. |
| | 3S.Control escolar | 3S.2.Baja de estudiantes | 3S.2.1.Definitiva | Estudiantes con baja definitiva | 06/08/2008 | 18/12/2012 | 525 expedientes | |
| | 3S.Control escolar | 3S.2.Baja de estudiantes | 3S.2.2 Temporal | Estudiantes con baja temporal | 06/08/2008 | 14/03/2012 | 45 expedientes | |
| | 3S.Control escolar | 3S.3 Equivalencias | 3S.3.1 Ingeniería en Aeronáutica | Equivalencias de la carrera de Ingeniería en Aeronáutica | 09/09/2009 | 06/05/2011 | 3 expedientes | |
| | 3S.Control escolar | 3S.3 Equivalencias | 3S.3.2 Ingeniería en Energía | Equivalencias de la carrera de Ingeniería en Energía | 18/01/2011 | 20/09/2011 | 1 expediente | |
| | 3S.Control escolar | 3S.3 Equivalencias | 3S.3.3 Ingeniería en Logística y Transporte | Equivalencias de la carrera de Logística y Transporte | 22/10/2009 | 20/09/2012 | 4 expedientes | |

Elaboró


 Dra. Ivonne López Hernández
 Titular del Área Coordinadora de Archivos

Revisó


 Mtra. Norma Ivonne Luna Campos
 Titular Sujeto Obligado



 Validó
 Archivo General del Estado

FONDO: UNIVERSIDAD POLITÉCNICA METROPOLITANA DE HIDALGO

SUB FONDO: N/A

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

DOMICILIO: BLVD. ACCESO A TOLCAYUCA NO. 1009 EXHACIENDA DE SAN JAVIER C.P. 43860, TOLCAYUCA, HIDALGO

TELEFONO: 771 247 40 14 EXT. 139

CORREO ELECTRÓNICO: mfalcon@upmh.edu.mx

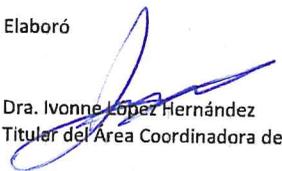
NOMBRE DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: MTRA. MARIA DEL ROSARIO FALCÓN VALERA

| TIPO DE ARCHIVO | | |
|-----------------|---------------|-----------|
| TRÁMITE | CONCENTRACIÓN | HISTÓRICO |
| X | | |

FECHA DE EMISIÓN: 2013

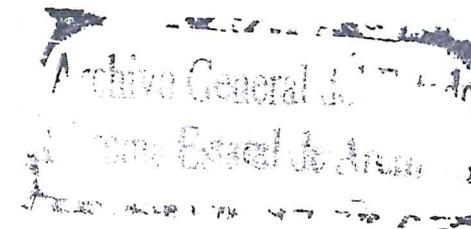
| ÁREA GENERADORA | SECCIÓN | SERIE | SUBSERIE | DESCRIPCIÓN GENÉRICA | FECHAS EXTREMAS | | VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
|---|--------------------|-----------------------------------|---|---|-----------------|------------|---------------|--|
| | | | | | INICIO | FINAL | | |
| 2.2*Departamento de Servicios Escolares | 3S.Control escolar | 3S.3 Equivalencias | 3S.3.4 Licenciatura en Comercio Internacional y Aduanas | Equivalencias de la carrera de Comercio Internacional y Aduanas | 09/09/2009 | 08/10/2012 | 4 expedientes | Blvd. Acceso a Tolcayuca No. 1009 ExHacienda de San Javier C.P. 43860, Tolcayuca, Hidalgo. |
| | 3S.Control escolar | 3S.3 Equivalencias | 3S.3.6 Ingeniería en Tecnologías de la Información | Equivalencias de la carrera de Tecnologías de la Información | 18/09/2012 | 20/09/2012 | 1 expediente | |
| | 3S.Control escolar | 3S.4 Calificaciones extemporáneas | - | Calificaciones extemporáneas | 04/01/2009 | 12/12/2012 | 8 expedientes | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Elaboró


 Dra. Ivonne López Hernández
 Titular del Área Coordinadora de Archivos

Revisó


 Mtra. Norma Ivonne Luna Campos
 Titular Sujeto Obligado




 Validó

Archivo General del Estado



FONDO: UNIVERSIDAD POLITÉCNICA METROPOLITANA DE HIDALGO

SUB FONDO: N/A

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

DOMICILIO: BLVD. ACCESO A TOLCAYUCA NO. 1009 EXHACIENDA DE SAN JAVIER C.P. 43860, TOLCAYUCA, HIDALGO

TELÉFONO: 771 247 40 14 EXT. 139

CORREO ELECTRÓNICO: mfalcon@upmh.edu.mx

NOMBRE DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: MTRA. MARIA DEL ROSARIO FALCÓN VALERA

| TIPO DE ARCHIVO | | |
|-----------------|---------------|-----------|
| TRÁMITE | CONCENTRACIÓN | HISTÓRICO |
| X | | |

FECHA DE EMISIÓN: 2013

| ÁREA GENERADORA | SECCIÓN | SERIE | SUBSERIE | DESCRIPCIÓN GENÉRICA | FECHAS EXTREMAS | | VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
|------------------------------|---|--|----------|--|-----------------|------------|---------------|--|
| | | | | | INICIO | FINAL | | |
| 2.3*Evaluación y Estadística | 11C Planeación, información, evaluación y políticas | 11C.10 Normas de elaboración y actualización de la información estadística | - | Procedimiento para la recolección de información estadística | 16/03/2011 | 16/03/2011 | 1 expediente | Blvd. Acceso a Tolcayuca No. 1009 ExHacienda de San Javier C.P. 43860, Tolcayuca, Hidalgo. |
| | 11C Planeación, información, evaluación y políticas | 11C.11 Captación, producción y difusión de la información estadística | - | Informes estadísticos que envían las diferentes áreas | 16/02/2011 | 04/12/2012 | 6 expedientes | |
| | 11C Planeación, información, evaluación y políticas | 11C.14 Informes mensuales y anuales de labores | - | Informes mensuales que envían las diferentes áreas | 09/02/2011 | 10/10/2012 | 4 expedientes | |
| | 11C Planeación, información, evaluación y políticas | 11C.15 Informes de ejecución | - | Informes de actividades de las diferentes áreas | 23/06/2011 | 05/10/2012 | 2 expedientes | |
| | 11C Planeación, información, evaluación y políticas | 11C.17 Indicadores | - | Reportes de la evolución de los indicadores de matrícula | 25/03/2011 | 27/11/2012 | 3 expedientes | |
| | | | | | | | | |

Elaboró

Dra. Ivonne López Hernández
Titular del Área Coordinadora de Archivos

Revisó

Mtra. Norma Ivonne Luna Campos
Titular Sujeto Obligado





Universidad
Politécnica
Metropolitana de
Hidalgo

ORGANISMO DESCENTRALIZADO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL



Estado Libre y Soberano
de Hidalgo

FONDO: UNIVERSIDAD POLITÉCNICA METROPOLITANA DE HIDALGO

SUB FONDO: N/A

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

DOMICILIO: BLVD. ACCESO A TOLCAYUCA NO. 1009 EXHACIENDA DE SAN JAVIER C.P. 43860, TOLCAYUCA, HIDALGO

TELÉFONO: 771 247 40 14 EXT. 139

CORREO ELECTRÓNICO: mfalcon@upmh.edu.mx

NOMBRE DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: MTRA. MARIA DEL ROSARIO FALCÓN VALERA

| TIPO DE ARCHIVO | | |
|-----------------|---------------|-----------|
| TRÁMITE | CONCENTRACIÓN | HISTÓRICO |
| X | | |

FECHA DE EMISIÓN: 2013

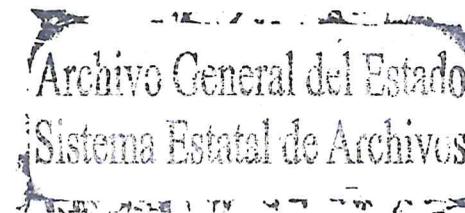
| ÁREA GENERADORA | SECCIÓN | SERIE | SUBSERIE | DESCRIPCIÓN GENÉRICA | FECHAS EXTREMAS | | VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
|-----------------|---|---------------------------------|----------|--|-----------------|------------|--------------|---|
| | | | | | INICIO | FINAL | | |
| 2.4*Presupuesto | 11C Planeación, información, evaluación y políticas | 11C.7 Programas a mediano plazo | | Planeación de la integración del proyecto 2012 | 18/09/2012 | 30/11/2012 | 1 expediente | Bld. Acceso a Tolcayuca No. 1009 ExHacienda de San Javier C.P. 43860, Tolcayuca, Hidalgo. |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Elaboró

Dra. Ivonne López Hernández
Titular del Área Coordinadora de Archivos

Revisó

Mtra. Norma Ivonne Luna Campos
Titular Sujeto Obligado



Palomera

Validó

Archivo General del Estado

FONDO: UNIVERSIDAD POLITÉCNICA METROPOLITANA DE HIDALGO

SUBFONDO: N/A

UNIDAD ADMINISTRATIVA: RECTORÍA

DOMICILIO: BLVD. ACCESO A TOLCAYUCA NO. 1009 EXHACIENDA DE SAN JAVIER C.P. 43860, TOLCAYUCA, HIDALGO

TELÉFONO: 771 247 40 14 EXT. 101

CORREO ELECTRÓNICO: rectoria@upmh.edu.mx

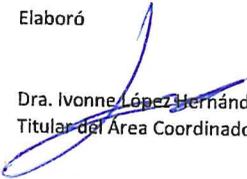
NOMBRE DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: MTRA. NORMA IVONNE LUNA CAMPOS

| TIPO DE ARCHIVO | | |
|-----------------|---------------|-----------|
| TRÁMITE | CONCENTRACIÓN | HISTÓRICO |
| X | | |

FECHA DE EMISIÓN: 2013

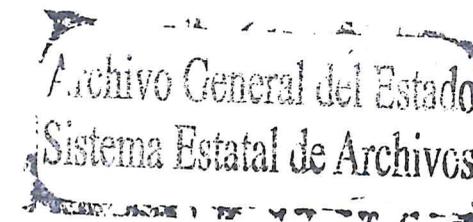
| ÁREA GENERADORA | SECCIÓN | SERIE | SUBSERIE | DESCRIPCIÓN GENÉRICA | FECHAS EXTREMAS | | VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
|------------------------|--|--|----------|--|-----------------|------------|----------------|--|
| | | | | | INICIO | FINAL | | |
| 3*Secretaría Académica | 3C. Programación, organización y presupuestación | 3C.6. Registro programático de proyectos especiales | - | Información que comprueba los recursos financieros asignados a los Programas | 09/08/2011 | 2012 | 6 expedientes | Blvd. Acceso a Tolcayuca No. 1009 ExHacienda de San Javier C.P. 43860, Tolcayuca, Hidalgo. |
| | 4C. Recursos humanos | 4C.22. Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas y académicas | - | Expediente de capacitación del personal docente | 30/04/2009 | 30/09/2012 | 25 expedientes | |
| | 8C. Tecnologías y servicios de la información | 8C.17. Administración y servicios de correspondencia | - | Solicitud de proyectos de investigación de las diferentes áreas de la Secretaría Académica | 04/01/2011 | 09/12/2012 | 20 expedientes | |
| | 10C. Control y auditoría de actividades públicas | 10C.15 Actas de entrega recepción | - | Acta administrativa de entrega recepción | 06/05/2011 | 06/05/2011 | 1 expediente | |
| | 11C. Planeación, información, evaluación y políticas | 11C.14. Informes mensuales y anuales de labores | - | Informe de actividades relevantes de la Secretaría Académica | 05/07/2011 | 15/11/2011 | 1 expediente | |
| | 1S. Secretaría académica | 1S.2. Planes y programas de estudio | - | Planes y programas de estudio, objetivos, estructura del programa educativo | 09/05/2011 | 09/07/2012 | 4 expedientes | |

Elaboró


 Dra. Ivonne López Hernández
 Titular del Área Coordinadora de Archivos

Revisó


 Mtra. Norma Ivonne Luna Campos
 Titular Sujeto Obligado



 Validó



FONDO: UNIVERSIDAD POLITÉCNICA METROPOLITANA DE HIDALGO

SUBFONDO: N/A

UNIDAD ADMINISTRATIVA: RECTORÍA

DOMICILIO: BLVD. ACCESO A TOLCAYUCA NO. 1009 EXHACIENDA DE SAN JAVIER C.P. 43860, TOLCAYUCA, HIDALGO

TELEFONO: 771 247 40 14 EXT. 101

CORREO ELECTRÓNICO: rectoria@upmh.edu.mx

NOMBRE DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: MTRA. NORMA IVONNE LUNA CAMPOS

| TIPO DE ARCHIVO | | |
|-----------------|---------------|-----------|
| TRÁMITE | CONCENTRACIÓN | HISTÓRICO |
| X | | |

FECHA DE EMISIÓN: 2013

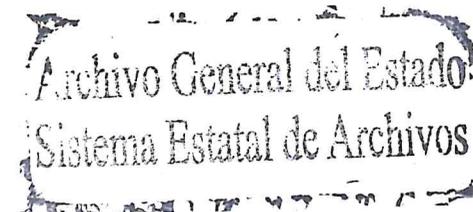
| ÁREA GENERADORA | SECCIÓN | SERIE | SUBSERIE | DESCRIPCIÓN GENÉRICA | FECHAS EXTREMAS | | VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
|------------------------|-------------------------|----------------------------------|--|--|-----------------|------------|---------------|--|
| | | | | | INICIO | FINAL | | |
| 3*Secretaría Académica | 1S Secretaría Académica | 1S.3 Programación cuatrimestral | 1S.3.1 Minutas de carga cuatrimestral | Reportes de minutas de carga cuatrimestral | 04/01/2011 | 26/11/2011 | 1 expediente | Blvd. Acceso a Tolcayuca No. 1009 ExHacienda de San Javier C.P. 43860, Tolcayuca, Hidalgo. |
| | 1S.Secretaría académica | 1S.4. Evaluación del aprendizaje | 1S.4.3. Regularización | Reportes de regularización | 11/01/2011 | 31/05/2012 | 3 expedientes | |
| | 1S.Secretaría académica | 1S.4. Evaluación del aprendizaje | 1S.4.6. Sistema de Evaluación Docente (SEAD) | Contiene los resultados de la evaluación docente, resultados de evaluación de tutores por cuatrimestre y de cada programa educativo | 06/01/2011 | 16/10/2012 | 2 expedientes | |
| | 1S.Secretaría académica | 1S.5. Comisión disciplinaria | - | Normas del reglamento que deben salvaguardar los estudiantes para no incurrir en actos indebidos que dañen la imagen, prestigio o miembros de la Universidad | 06/01/2011 | 08/11/2012 | 3 expedientes | |
| | 1S.Secretaría académica | 1S.6. Comisión dictaminadora | - | Comisión que se realizó a docentes para ser contratados en la Universidad | 09/04/2010 | 04/12/2012 | 3 expedientes | |
| | | | | | | | | |

Elaboró

Dra. Ivonne Lopez Hernández
Titular del Área Coordinadora de Archivos

Revisó

Mtra. Norma Ivonne Luna Campos
Titular Sujeto Obligado



Palacio Valido



FONDO: UNIVERSIDAD POLITÉCNICA METROPOLITANA DE HIDALGO

SUBFONDO: N/A

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA ACADÉMICA

DOMICILIO: BLVD. ACCESO A TOLCAYUCA NO. 1009 EXHACIENDA DE SAN JAVIER C.P. 43860, TOLCAYUCA, HIDALGO

TELÉFONO: 771 247 40 14 EXT. 110

CORREO ELECTRÓNICO: ilopez@upmh.edu.mx

NOMBRE DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DRA. IVONNE LÓPEZ HERNÁNDEZ

| TIPO DE ARCHIVO | | |
|-----------------|---------------|-----------|
| TRÁMITE | CONCENTRACIÓN | HISTÓRICO |
| X | | |

FECHA DE EMISIÓN: 2013

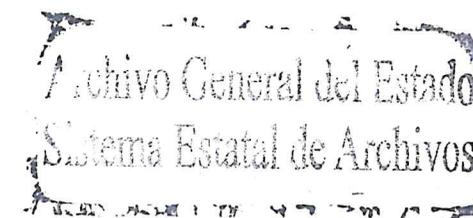
| ÁREA GENERADORA | SECCIÓN | SERIE | SUBSERIE | DESCRIPCIÓN GENÉRICA | FECHAS EXTREMAS | | VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
|---|---|--|-------------------------------------|--|-----------------|------------|---------------|--|
| | | | | | INICIO | FINAL | | |
| 3.1*Programa Educativo de Ingeniería en Aeronáutica | 4C Recursos Humanos | 4C.8 Control de asistencia (vacaciones, descansos, licencias, incapacidades, etc.) | 4C.8.1 Horario del personal docente | Control de Asistencia del programa educativo | 15/02/2011 | 08/06/2011 | 1 expediente | Blvd. Acceso a Tolcayuca No. 1009 ExHacienda de San Javier C.P. 43860, Tolcayuca, Hidalgo. |
| | 4C Recursos Humanos | 4C.8 Control de asistencia (vacaciones, descansos, licencias, incapacidades, etc.) | 4C.8.2 Pliegos de comisión | Control de Asistencia del programa educativo | 29/02/2012 | 16/11/2012 | 1 expediente | |
| | 6C. Recursos materiales y obra pública | 6C.4. Adquisiciones | - | Solicitud de apoyo para realizar obra pública para el Programa Educativo | 04/05/2010 | 23/08/2010 | 3 expedientes | |
| | 8C.Tecnologías y servicios de la información | 8C.17.Administración y servicios de correspondencia | - | Comunicación oficial interna del programa educativo | 03/01/2011 | 07/12/2012 | 2 expedientes | |
| | 11C.Planeación, información, evaluación y políticas | 11C.8 programas de acción | - | Informe de sesiones del consejo de calidad | 27/07/2011 | 03/09/2011 | 1 expediente | |
| | 1S.Secretaría Académica | 1S.2 Planes y programas de estudio | - | Acuerdos para la planeación de la carrera | 16/10/2012 | 18/10/2012 | 1 expediente | |

Elaboró

Dra. Ivonne López Hernández
Titular del Área Coordinadora de Archivos

Revisó

Mtra. Norma Ivonne Luna Campos
Titular Sujeto Obligado



Validó
[Firma]

Archivo General del Estado



FONDO: UNIVERSIDAD POLITÉCNICA METROPOLITANA DE HIDALGO

SUBFONDO: N/A

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA ACADÉMICA

DOMICILIO: BLVD. ACCESO A TOLCAYUCA NO. 1009 EXHACIENDA DE SAN JAVIER C.P. 43860, TOLCAYUCA, HIDALGO

TELÉFONO: 771 247 40 14 EXT. 110

CORREO ELECTRÓNICO: ilopez@upmh.edu.mx

NOMBRE DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DRA. IVONNE LÓPEZ HERNÁNDEZ

| TIPO DE ARCHIVO | | |
|-----------------|---------------|-----------|
| TRÁMITE | CONCENTRACIÓN | HISTÓRICO |
| X | | |

FECHA DE EMISIÓN: 2013

| ÁREA GENERADORA | SECCIÓN | SERIE | SUBSERIE | DESCRIPCIÓN GENÉRICA | FECHAS EXTREMAS | | VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
|---|---|---------------------------------|------------------------------------|--|-----------------|------------|---------------|--|
| | | | | | INICIO | FINAL | | |
| 3.1*Programa Educativo de Ingeniería en Aeronáutica | 1S.Secretaría Académica | 1S.3.Programación cuatrimestral | 1S.3.3 Necesidades cuatrimestrales | Planeación anual de trabajo del programa educativo | 02/03/2011 | 25/10/2012 | 3 expedientes | Blvd. Acceso a Tolcayuca No. 1009 ExHacienda de San Javier C.P. 43860, Tolcayuca, Hidalgo. |
| | 1S.Secretaría Académica | 1S.4.Evaluación del aprendizaje | 1S.4.3 Regularización | Plan de regularización | 03/10/2012 | 03/10/2012 | 1 expediente | |
| | 1S.Secretaría Académica | 1S.9 Becas | 1S.9.1 Becas Federales | Informe, solicitudes, acuse de resultados del programa federal del mejoramiento al profesorado | 20/06/2011 | 18/06/2012 | 2 expedientes | |
| | 2S. Subdirección de Vinculación y Extensión Universitaria | 2S.3 Estadías | - | Informes y reportes del proceso de estadía | 10/07/2012 | 21/12/2012 | 1 expediente | |
| | 2S. Subdirección de Vinculación y Extensión Universitaria | 2S.4 Seguimiento de egesados | - | Encuestas para cuestiones de calidad | 05/12/2012 | 05/12/2012 | 1 expediente | |
| | 2S. Subdirección de Vinculación y Extensión Universitaria | 2S.6 Emprendedores | 2S.6.1 Evento de emprendedores | Jornadas académicas de metrovínculo | 11/10/2012 | 29/11/2012 | 1 expediente | |

Elaboró

Dra. Ivonne López Hernández
Titular del Área Coordinadora de Archivos

Revisó

Mra. Norma Ivonne Luna Campos
Titular Sujeto Obligado



FONDO: UNIVERSIDAD POLITÉCNICA METROPOLITANA DE HIDALGO

SUBFONDO: N/A

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA ACADÉMICA

DOMICILIO: BLVD. ACCESO A TOLCAYUCA NO. 1009 EXHACIENDA DE SAN JAVIER C.P. 43860, TOLCAYUCA, HIDALGO

TELÉFONO: 771 247 40 14 EXT. 110

CORREO ELECTRÓNICO: ilopez@upmh.edu.mx

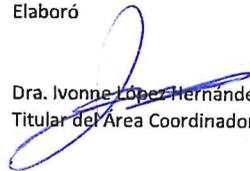
NOMBRE DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DRA. IVONNE LÓPEZ HERNÁNDEZ

| TIPO DE ARCHIVO | | |
|-----------------|---------------|-----------|
| TRÁMITE | CONCENTRACIÓN | HISTÓRICO |
| X | | |

FECHA DE EMISIÓN: 2013

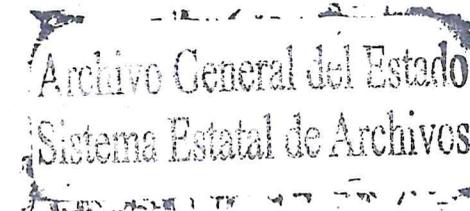
| ÁREA GENERADORA | SECCIÓN | SERIE | SUBSERIE | DESCRIPCIÓN GENÉRICA | FECHAS EXTREMAS | | VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
|---|--------------------|--------------------|----------------------------------|---------------------------------------|-----------------|------------|---------------|--|
| | | | | | INICIO | FINAL | | |
| 3.1*Programa Educativo de Ingeniería en Aeronáutica | 3S Control escolar | 3S.3 Equivalencias | 3S.3.1 Ingeniería en Aeronáutica | Reportes y solicitud de equivalencias | 01/09/2010 | 09/05/2011 | 2 expedientes | Blvd. Acceso a Tolcayuca No. 1009 ExHacienda de San Javier C.P. 43860, Tolcayuca, Hidalgo. |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Elaboró


 Dra. Ivonne López Hernández
 Titular del Área Coordinadora de Archivos

Revisó


 Mtra. Norma Ivonne Luna Campos
 Titular Sujeto Obligado



 Validó
 Archivo General del Estado

FONDO: UNIVERSIDAD POLITÉCNICA METROPOLITANA DE HIDALGO

SUB FONDO: N/A

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA ACADÉMICA

DOMICILIO: BLVD. ACCESO A TOLCAYUCA NO. 1009 EXHACIENDA DE SAN JAVIER C.P. 43860, TOLCAYUCA, HIDALGO

TELÉFONO: 771 247 40 14 EXT. 110

CORREO ELECTRÓNICO: ilopez@upmh.edu.mx

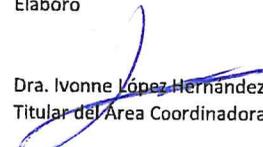
NOMBRE DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DRA. IVONNE LÓPEZ HERNÁNDEZ

| TIPO DE ARCHIVO | | |
|-----------------|---------------|-----------|
| TRÁMITE | CONCENTRACIÓN | HISTÓRICO |
| X | | |

FECHA DE EMISIÓN: 2013

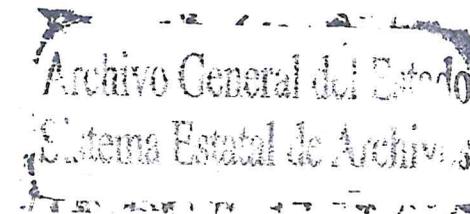
| ÁREA GENERADORA | SECCIÓN | SERIE | SUBSERIE | DESCRIPCIÓN GENÉRICA | FECHAS EXTREMAS | | VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
|--|--|---|------------------------------------|---|-----------------|------------|---------------|--|
| | | | | | INICIO | FINAL | | |
| 3.2*Programa Educativo de Licenciatura en Comercio Internacional y Aduanas | 1C. Legislación | 1C.9. Circulares | - | Se informa el nombre del nuevo coordinador | 16/10/2010 | 16/10/2010 | 1 expediente | Blvd. Acceso a Tolcayuca No. 1009 ExHacienda de San Javier C.P. 43860, Tolcayuca, Hidalgo. |
| | 8C. Tecnologías y servicios de la información | 8C.17. Administración y servicios de correspondencia | - | Control de asistencias del personal | 18/10/2011 | 30/10/2012 | 3 expedientes | |
| | 11C. Planeación, información, evaluación y políticas | 11C.14. Informes mensuales y anuales de labores | - | Informe mensual de actividades | 05/01/2011 | 31/10/2012 | 2 expedientes | |
| | 1S.Academia | 1S.1. Disposiciones en materia de la Secretaría Académica | - | Información que requiere el Programa Educativo, para dar un mejor servicio | 14/01/2011 | 03/02/2012 | 3 expedientes | |
| | 1S.Academia | 1S.2.Planes y programas de estudio | - | Revisión, enriquecimiento y diseño de programas de estudio y manuales de asignatura | 27/01/2011 | 22/11/2012 | 2 expedientes | |
| | 1S.Academia | 1S.3.Programación cuatrimestral | 1S.3.1 Minutas carga cuatrimestral | Solicitudes de contratación de personal docente | 08/08/2011 | 23/11/2011 | 1 expediente | |

Elaboró


 Dra. Ivonne López Hernández
 Titular del Área Coordinadora de Archivos

Revisó


 Mtra. Norma Ivonne Luna Campos
 Titular Sujeto Obligado




 Archivo General del Estado



FONDO: UNIVERSIDAD POLITÉCNICA METROPOLITANA DE HIDALGO

SUBFONDO: N/A

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA ACADÉMICA

DOMICILIO: BLVD. ACCESO A TOLCAYUCA NO. 1009 EXHACIENDA DE SAN JAVIER C.P. 43860, TOLCAYUCA, HIDALGO

TELÉFONO: 771 247 40 14 EXT. 110

CORREO ELECTRÓNICO: ilopez@upmh.edu.mx

NOMBRE DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DRA. IVONNE LÓPEZ HERNÁNDEZ

| TIPO DE ARCHIVO | | |
|-----------------|---------------|-----------|
| TRÁMITE | CONCENTRACIÓN | HISTÓRICO |
| X | | |

FECHA DE EMISIÓN: 2013

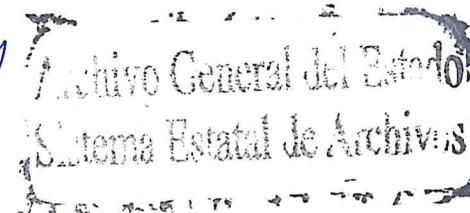
| ÁREA GENERADORA | SECCIÓN | SERIE | SUBSERIE | DESCRIPCIÓN GENÉRICA | FECHAS EXTREMAS | | VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
|--|-------------|----------------------------------|-------------------------------------|--|-----------------|------------|----------------|--|
| | | | | | INICIO | FINAL | | |
| 3.2*Programa Educativo de Licenciatura en Comercio Internacional y Aduanas | 1S.Academia | 1S.3. Programación cuatrimestral | 1S.3.2. Horarios de clase | Horarios de los grupos y profesores del cuatrimestre | 07/01/2011 | 12/09/2011 | 1 expediente | Blvd. Acceso a Tolcayuca No. 1009 ExHacienda de San Javier C.P. 43860, Tolcayuca, Hidalgo. |
| | 1S.Academia | 1S.3. Programación cuatrimestral | 1S.3.3. Necesidades cuatrimestrales | Son las diferentes necesidades que tiene el Programa Educativo | 05/01/2011 | 2012 | 42 expedientes | |
| | 1S.Academia | 1S.3. Programación cuatrimestral | 1S.3.4. Ingreso de estudiantes | Estrategias de aprendizaje | 13/07/2011 | 03/10/2012 | 2 expedientes | |
| | 1S.Academia | 1S.4. Evaluación del aprendizaje | 1S.4.1. Tutorías | Nombramiento de tutores y plan de acción tutorial | 05/01/2011 | 12/12/2012 | 2 expedientes | |
| | 1S.Academia | 1S.4. Evaluación del aprendizaje | 1S.4.3. Regularización | Proceso de regularización y carta de notificación | 19/01/2011 | 13/12/2012 | 2 expedientes | |
| | 1S.Academia | 1S.4. Evaluación del aprendizaje | 1S.4.5 Aprovechamiento académico | Resultados de aprovechamiento | 10/09/2010 | 09/11/2010 | 1 expediente | |

Elaboró

Dra. Ivonne López Hernández
Titular del Área Coordinadora de Archivos

Revisó

Mtra. Norma Ivonne Luna Campos
Titular Sujeto Obligado



[Handwritten signature]

Archivo General del Estado



FONDO: UNIVERSIDAD POLITÉCNICA METROPOLITANA DE HIDALGO

SUBFONDO: N/A

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA ACADÉMICA

DOMICILIO: BLVD. ACCESO A TOLCAYUCA NO. 1009 EXHACIENDA DE SAN JAVIER C.P. 43860, TOLCAYUCA, HIDALGO

TELÉFONO: 771 247 40 14 EXT. 110

CORREO ELECTRÓNICO: ilopez@upmh.edu.mx

NOMBRE DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DRA. IVONNE LÓPEZ HERNÁNDEZ

| TIPO DE ARCHIVO | | |
|-----------------|---------------|-----------|
| TRÁMITE | CONCENTRACIÓN | HISTÓRICO |
| X | | |

FECHA DE EMISIÓN: 2013

| ÁREA GENERADORA | SECCIÓN | SERIE | SUBSERIE | DESCRIPCIÓN GENÉRICA | FECHAS EXTREMAS | | VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
|--|------------------------|-----------------------------------|--|--|-----------------|------------|---------------|--|
| | | | | | INICIO | FINAL | | |
| 3.2*Programa Educativo de Licenciatura en Comercio Internacional y Aduanas | 1S.Academia | 1S.4.Evaluación del aprendizaje | 1S.4.6. Sistema de evaluación docente (SEAD) | Informe de la evaluación docente cuatrimestral | 27/10/2010 | 06/11/2012 | 4 expedientes | Blvd. Acceso a Tolcayuca No. 1009 ExHacienda de San Javier C.P. 43860, Tolcayuca, Hidalgo. |
| | 1S.Academia | 1S.5.Comisión disciplinaria | | Lineamientos de comisión disciplinaria | 25/01/2011 | 08/03/2011 | 1 expediente | |
| | 3S.Servicios escolares | 3S.2. Bajas de estudiantes | 3S.2.1. Definitiva | Solicitud de baja definitiva de los estudiantes | 23/11/2010 | 16/12/2010 | 1 expediente | |
| | 3S.Servicios escolares | 3S.2. Bajas de estudiantes | 3S.2.2. Temporal | Solicitud de baja temporal de los estudiantes | 03/11/2010 | 14/12/2010 | 1 expediente | |
| | 3S.Servicios escolares | 3S.3. Equivalencias | 3S.3.4. Licenciatura en Comercio Internacional y Aduanas | Solicitudes de equivalencia y dictámenes de equivalencia externa | 13/08/2010 | 11/12/2010 | 1 expediente | |
| | 3S.Servicios escolares | 3S.4 Calificaciones Extemporáneas | | Solicitud de modificación extemporánea de calificaciones | 23/11/2010 | 23/11/2010 | 1 expediente | |

Elaboró

Dra. Ivonne López Hernández
Titular del Área Coordinadora de Archivos

Revisó

Mtra. Norma Ivonne Luna Campos
Titular Sujeto Obligado

Archivo General del Estado
Sistema Estatal de Archivos

Validó

Archivo General del Estado

FONDO: UNIVERSIDAD POLITÉCNICA METROPOLITANA DE HIDALGO

SUBFONDO: N/A

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA ACADÉMICA

DOMICILIO: BLVD. ACCESO A TOLCAYUCA NO. 1009 EXHACIENDA DE SAN JAVIER C.P. 43860, TOLCAYUCA, HIDALGO

TELÉFONO: 771 247 40 14 EXT. 110

CORREO ELECTRÓNICO: ilopez@upmh.edu.mx

NOMBRE DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DRA. IVONNE LÓPEZ HERNÁNDEZ

| TIPO DE ARCHIVO | | |
|-----------------|---------------|-----------|
| TRÁMITE | CONCENTRACIÓN | HISTÓRICO |
| X | | |

FECHA DE EMISIÓN: 2013

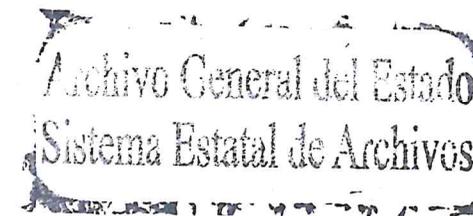
| ÁREA GENERADORA | SECCIÓN | SERIE | SUBSERIE | DESCRIPCIÓN GENÉRICA | FECHAS EXTREMAS | | VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
|--|---|--|---------------------------|---|-----------------|------------|---------------|--|
| | | | | | INICIO | FINAL | | |
| 3.3*Programa Educativo de Ingeniería en Logística y Transporte | 1C. Legislación | 1C.8. Acuerdos generales | - | Seguimiento de la misión y visión del Programa Educativo | 05/01/2010 | 13/10/2010 | 1 expediente | Blvd. Acceso a Tolcayuca No. 1009 ExHacienda de San Javier C.P. 43860, Tolcayuca, Hidalgo. |
| | 4C. Recursos Humanos | 4C.22. Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas y académicas | - | Capacitación para los docentes y consolidar la enseñanza | 05/01/2009 | 25/10/2010 | 3 expedientes | |
| | 8C. Tecnologías y servicios de la información | 8C.17. Administración y servicios de correspondencia | - | Información que requieren las diferentes áreas de la Universidad. | 06/01/2011 | 05/11/2012 | 4 expedientes | |
| | 1S.Academia | 1S.1. Disposiciones en materia de Secretaría Académica | - | Desarrollo de un Sistema de Trayectoria de Personal Académico | 10/02/2011 | 04/11/2011 | 1 expediente | |
| | 1S.Academia | 1S.2. Planes y programas de estudio | - | Planes y programas de estudio | 02/03/2011 | 09/05/2011 | 1 expediente | |
| | 1S.Academia | 1S.3. Programación cuatrimestral | 1S.3.2. Horarios de clase | Horarios de clase cuatrimestrales | 02/03/2011 | 09/05/2011 | 1 expediente | |

Elaboró

Dra. Ivonne López Hernández
Titular del Área Coordinadora de Archivos

Revisó

Mtra. Norma Ivonne Luna Campos
Titular Sujeto Obligado



Validó
Palumbum

Archivo General del Estado

FONDO: UNIVERSIDAD POLITÉCNICA METROPOLITANA DE HIDALGO

SUB FONDO: N/A

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA ACADÉMICA

DOMICILIO: BLVD. ACCESO A TOLCAYUCA NO. 1009 EXHACIENDA DE SAN JAVIER C.P. 43860, TOLCAYUCA, HIDALGO

TELÉFONO: 771 247 40 14 EXT. 110

CORREO ELECTRÓNICO: ilopez@upmh.edu.mx

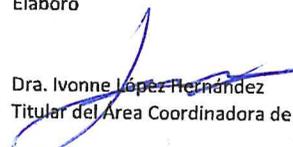
NOMBRE DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DRA. IVONNE LÓPEZ HERNÁNDEZ

| TIPO DE ARCHIVO | | |
|-----------------|---------------|-----------|
| TRÁMITE | CONCENTRACIÓN | HISTÓRICO |
| X | | |

FECHA DE EMISIÓN: 2013

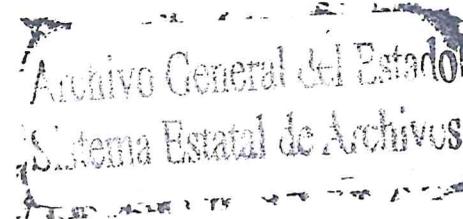
| ÁREA GENERADORA | SECCIÓN | SERIE | SUBSERIE | DESCRIPCIÓN GENÉRICA | FECHAS EXTREMAS | | VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
|--|-------------|----------------------------------|---|--|-----------------|------------|---------------|--|
| | | | | | INICIO | FINAL | | |
| 3.3*Programa Educativo de Ingeniería en Logística y Transporte | 1S.Academia | 1S.3. Programación cuatrimestral | 1S.3.3. Necesidades cuatrimestrales | Asistencia a talleres como parte de la formación académica | 21/07/2011 | 07/10/2011 | 1 expediente | Blvd. Acceso a Tolcayuca No. 1009 ExHacienda de San Javier C.P. 43860, Tolcayuca, Hidalgo. |
| | 1S.Academia | 1S.3. Programación cuatrimestral | 1S.3.4 Ingreso de estudiantes | Relación de alumnos de nuevo ingreso | 18/04/2011 | 16/12/2011 | 1 expediente | |
| | 1S.Academia | 1S.4.Evaluación del aprendizaje | 1S.4.1 Tutorías | Asignación de docentes | 04/01/2012 | 05/09/2012 | 1 expediente | |
| | 1S.Academia | 1S.4.Evaluación del aprendizaje | 1S.4.3. Regularización | Calificaciones de los estudiantes que se regularizaron | 24/09/2010 | 16/08/2012 | 3 expedientes | |
| | 1S.Academia | 1S.4.Evaluación del aprendizaje | 1S.4.4. Modificación extemporánea de calificaciones | Modificación de calificaciones | 14/02/2011 | 11/09/2012 | 2 expedientes | |
| | 1S.Academia | 1S.4.Evaluación del aprendizaje | 1S.4.5. Aprovechamiento académico | Evaluación de desempeño a los estudiantes | 03/02/2010 | 13/06/2011 | 3 expedientes | |

Elaboró


 Dra. Ivonne López Hernández
 Titular del Área Coordinadora de Archivos

Revisó


 Mtra. Norma Ivonne Luna Campos
 Titular Sujeto Obligado




 Archivo General del Estado

Archivo General del Estado

FONDO: UNIVERSIDAD POLITÉCNICA METROPOLITANA DE HIDALGO

SUBFONDO: N/A

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA ACADÉMICA

DOMICILIO: BLVD. ACCESO A TOLCAYUCA NO. 1009 EXHACIENDA DE SAN JAVIER C.P. 43860, TOLCAYUCA, HIDALGO

TELÉFONO: 771 247 40 14 EXT. 110

CORREO ELECTRÓNICO: ilopez@upmh.edu.mx

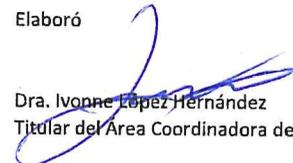
NOMBRE DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DRA. IVONNE LÓPEZ HERNÁNDEZ

| TIPO DE ARCHIVO | | |
|-----------------|---------------|-----------|
| TRÁMITE | CONCENTRACIÓN | HISTÓRICO |
| X | | |

FECHA DE EMISIÓN: 2013

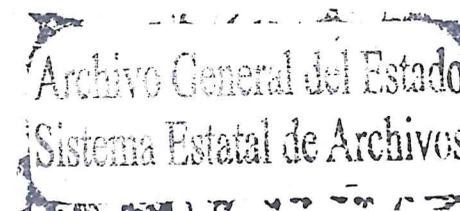
| ÁREA GENERADORA | SECCIÓN | SERIE | SUBSERIE | DESCRIPCIÓN GENÉRICA | FECHAS EXTREMAS | | VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
|--|---------------------------|---------------------------------|--|--|-----------------|------------|---------------|--|
| | | | | | INICIO | FINAL | | |
| 3.3*Programa Educativo de Ingeniería en Logística y Transporte | 1S.Academia | 1S.4.Evaluación del aprendizaje | 1S.4.6. Sistema de evaluación docente (SEAD) | Evaluación de desempeño a los docentes | 27/04/2010 | 16/10/2012 | 2 expedientes | Blvd. Acceso a Tolcayuca No. 1009 ExHacienda de San Javier C.P. 43860, Tolcayuca, Hidalgo. |
| | 1S.Academia | 1S.5. Comisión disciplinaria | - | Comisión que evalúa casos de indisciplina por parte de los estudiantes | 29/05/2012 | 14/11/2012 | 1 expediente | |
| | 2S.Vinculación y difusión | 2S.2. Estancias | - | Lista de alumnos que realizan estancia | 23/03/2012 | 11/08/2012 | 1 expediente | |
| | 2S.Vinculación y difusión | 2S.3. Estadías | - | Lista de alumnos que realizan estadía | 01/10/2012 | 30/12/2012 | 1 expediente | |
| | 3S.Servicios escolares | 3S.2. Bajas de estudiantes | 3S.2.1. Definitiva | Solicitud de baja definitiva de los estudiantes | 13/02/2012 | 10/12/2012 | 1 expediente | |
| | 3S.Servicios escolares | 3S.3. Equivalencias | 3S.3.3. Ingeniería en Logística y Transporte | Alumnos que ingresaron y cursan materias a través de equivalencias | 28/05/2012 | 29/05/2012 | 1 expediente | |

Elaboró


 Dra. Ivonne López Hernández
 Titular del Área Coordinadora de Archivos

Revisó


 Mtra. Norma Ivonne Luna Campos
 Titular Sujeto Obligado



 Valido
 Archivo General del Estado



FONDO: UNIVERSIDAD POLITÉCNICA METROPOLITANA DE HIDALGO

SUB FONDO: N/A

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA ACADÉMICA

DOMICILIO: BLVD. ACCESO A TOLCAYUCA NO. 1009 EXHACIENDA DE SAN JAVIER C.P. 43860, TOLCAYUCA, HIDALGO

TELÉFONO: 771 247 40 14 EXT. 110

CORREO ELECTRÓNICO: ilopez@upmh.edu.mx

NOMBRE DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DRA. IVONNE LÓPEZ HERNÁNDEZ

| TIPO DE ARCHIVO | | |
|-----------------|---------------|-----------|
| TRÁMITE | CONCENTRACIÓN | HISTÓRICO |
| X | | |

FECHA DE EMISIÓN: 2013

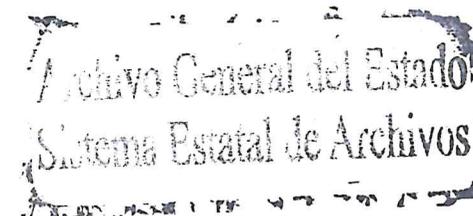
| ÁREA GENERADORA | SECCIÓN | SERIE | SUBSERIE | DESCRIPCIÓN GENÉRICA | FECHAS EXTREMAS | | VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
|---|---|--|-------------------------------------|--|-----------------------|------------|---------------|--|
| | | | | | INICIO | FINAL | | |
| 3.4*Programa Educativo de Ingeniería en Energía | 3C. Programación, organización y presupuestación | 3C.5. Registro programático de proyectos institucionales | - | Propuesta del proyecto para el desarrollo del Plan Ambiental | 05/01/2012 | 21/12/2012 | 2 expedientes | Blvd. Acceso a Tolcayuca No. 1009 ExHacienda de San Javier C.P. 43860, Tolcayuca, Hidalgo. |
| | 6C. Recursos materiales y obra pública | 6C.3. Licitaciones | - | Fichas técnicas para equipamiento | 22/10/2012 | 22/10/2012 | 2 expedientes | |
| | 8C. Tecnologías y servicios de la información | 8C.17. Administración y servicios de correspondencia | - | Tarjetas informativas del programa educativo | 05/01/2011 | 30/07/2012 | 7 expedientes | |
| | 11C Planeación, información, evaluación y políticas | 11C.7 Programas a mediano plazo | - | Plan de trabajo 2010-2011 | 01/01/2011 | 30/12/2011 | 1 expediente | |
| | 1S.Academia | 1S.2 Planes y programas de estudio | - | Modificaciones al plan de estudios | 06/05/2011 | 10/05/2011 | 2 expedientes | |
| | 1S.Academia | 1S.3. Programación cuatrimestral | 1S.3.3. Necesidades cuatrimestrales | - | Distribución de aulas | 01/05/2012 | 21/12/2012 | |

Elaboró

Dra. Ivonne López Hernández
Titular del Área Coordinadora de Archivos

Revisó

Mtra. Norma Ivonne Luna Campos
Titular Sujeto Obligado



[Handwritten signature]

FONDO: UNIVERSIDAD POLITÉCNICA METROPOLITANA DE HIDALGO

SUBFONDO: N/A

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA ACADÉMICA

DOMICILIO: BLVD. ACCESO A TOLCAYUCA NO. 1009 EXHACIENDA DE SAN JAVIER C.P. 43860, TOLCAYUCA, HIDALGO

TELEFONO: 771 247 40 14 EXT. 110

CORREO ELECTRÓNICO: ilopez@upmh.edu.mx

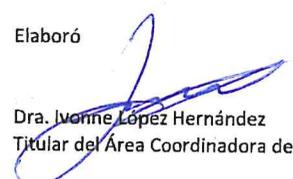
NOMBRE DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DRA. IVONNE LÓPEZ HERNÁNDEZ

| TIPO DE ARCHIVO | | |
|-----------------|---------------|-----------|
| TRÁMITE | CONCENTRACIÓN | HISTÓRICO |
| X | | |

FECHA DE EMISIÓN: 2013

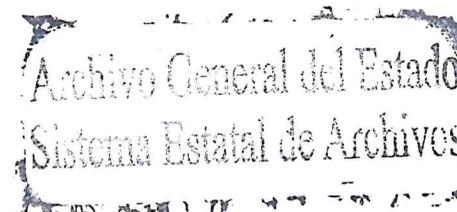
| ÁREA GENERADORA | SECCIÓN | SERIE | SUBSERIE | DESCRIPCIÓN GENÉRICA | FECHAS EXTREMAS | | VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
|---|-------------|---------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-----------------|------------|---------------|--|
| | | | | | INICIO | FINAL | | |
| 3.4*Programa Educativo de Ingeniería en Energía | 1S.Academia | 1S.3 Programación cuatrimestral | 1S.3.4 Ingreso de estudiantes | Resultados de examen nacional | 01/07/2011 | 03/08/2012 | 4 expedientes | Blvd. Acceso a Tolcayuca No. 1009 ExHacienda de San Javier C.P. 43860, Tolcayuca, Hidalgo. |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Elaboró


 Dra. Ivonne López Hernández
 Titular del Área Coordinadora de Archivos

Revisó


 Mtra. Norma Ivonne Luna Campos
 Titular Sujeto Obligado




 Valido

FONDO: UNIVERSIDAD POLITÉCNICA METROPOLITANA DE HIDALGO

SUBFONDO: N/A

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA ACADÉMICA

DOMICILIO: BLVD. ACCESO A TOLCAYUCA NO. 1009 EXHACIENDA DE SAN JAVIER C.P. 43860, TOLCAYUCA, HIDALGO

TELÉFONO: 771 247 40 14 EXT. 110

CORREO ELECTRÓNICO: ilopez@upmh.edu.mx

NOMBRE DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DRA. IVONNE LÓPEZ HERNÁNDEZ

| TIPO DE ARCHIVO | | |
|-----------------|---------------|-----------|
| TRÁMITE | CONCENTRACIÓN | HISTÓRICO |
| X | | |

FECHA DE EMISIÓN: 2013

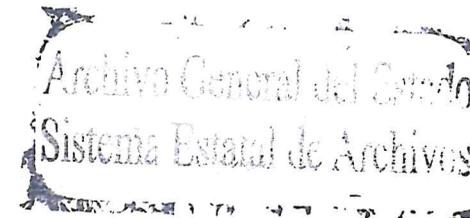
| ÁREA GENERADORA | SECCIÓN | SERIE | SUBSERIE | DESCRIPCIÓN GENÉRICA | FECHAS EXTREMAS | | VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
|---|---|--|-----------------------------------|---|-----------------|------------|---------------|--|
| | | | | | INICIO | FINAL | | |
| 3.5*Programa Educativo de Ingeniería en Tecnologías de la Información | 8C. Tecnologías y servicios de la información | 8C.17. Administración y servicios de correspondencia | | Información de aspirantes y actividades programadas | 06/06/2011 | 13/12/2012 | 9 expedientes | Blvd. Acceso a Tolcayuca No. 1009 ExHacienda de San Javier C.P. 43860, Tolcayuca, Hidalgo. |
| | 1S.Academia | 1S.2 Planes y programas de estudio | | Proceso de diseño curricular | 26/06/2012 | 10/07/2012 | 1 expediente | |
| | 1S.Academia | 1S.3. Programación cuatrimestral | 1S.3.2. Horarios de clase | Horarios de clase | 10/09/2012 | 10/09/2012 | 1 expediente | |
| | 1S.Academia | 1S.4.Evaluación del aprendizaje | 1S.4.1 Tutorías | Planes de acción tutorial y nombramiento de tutores | 31/08/2012 | 26/11/2012 | 1 expediente | |
| | 1S.Academia | 1S.4.Evaluación del aprendizaje | 1S.4.3. Regularización | Asignación de profesor asesor | 03/02/2012 | 13/12/2012 | 1 expediente | |
| | 1S.Academia | 1S.4.Evaluación del aprendizaje | 1S.4.5. Aprovechamiento académico | Creación de logotipo | 22/11/2012 | 22/11/2012 | 1 expediente | |

Elaboró

Dra. Ivonne López Hernández
Titular del Área Coordinadora de Archivos

Revisó

Mtra. Norma Ivonne Luna Campos
Titular Sujeto Obligado



Palomera Valdo

FONDO: UNIVERSIDAD POLITÉCNICA METROPOLITANA DE HIDALGO

SUBFONDO: N/A

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA ACADÉMICA

DOMICILIO: BLVD. ACCESO A TOLCAYUCA NO. 1009 EXHACIENDA DE SAN JAVIER C.P. 43860, TOLCAYUCA, HIDALGO

TELÉFONO: 771 247 40 14 EXT. 110

CORREO ELECTRÓNICO: ilopez@upmh.edu.mx

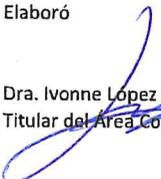
NOMBRE DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DRA. IVONNE LÓPEZ HERNÁNDEZ

| TIPO DE ARCHIVO | | |
|-----------------|---------------|-----------|
| TRÁMITE | CONCENTRACIÓN | HISTÓRICO |
| X | | |

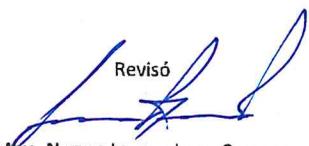
FECHA DE EMISIÓN: 2013

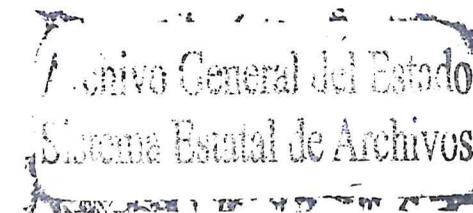
| ÁREA GENERADORA | SECCIÓN | SERIE | SUBSERIE | DESCRIPCIÓN GENÉRICA | FECHAS EXTREMAS | | VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
|---|-------------|---------------------------------|--|-------------------------------------|-----------------|------------|--------------|--|
| | | | | | INICIO | FINAL | | |
| 3.5*Programa Educativo de Ingeniería en Tecnologías de la Información | 1S.Academia | 1S.4.Evaluación del aprendizaje | 1S.4.6. Sistema de evaluación docente (SEAD) | Resultados de la evaluación docente | 14/06/2012 | 04/12/2012 | 1 expediente | Blvd. Acceso a Tolcayuca No. 1009 ExHacienda de San Javier C.P. 43860, Tolcayuca, Hidalgo. |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Elaboró


 Dra. Ivonne López Hernández
 Titular del Área Coordinadora de Archivos

Revisó


 Mtra. Norma Ivonne Luna Campos
 Titular Sujeto Obligado




 Valido
 Archivo General del Estado



FONDO: UNIVERSIDAD POLITÉCNICA METROPOLITANA DE HIDALGO

SUBFONDO: N/A

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA ACADÉMICA

DOMICILIO: BLVD. ACCESO A TOLCAYUCA NO. 1009 EXHACIENDA DE SAN JAVIER C.P. 43860, TOLCAYUCA, HIDALGO

TELEFONO: 771 247 40 14 EXT. 110

CORREO ELECTRÓNICO: ilopez@upmh.edu.mx

NOMBRE DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DRA. IVONNE LÓPEZ HERNÁNDEZ

| TIPO DE ARCHIVO | | |
|-----------------|---------------|-----------|
| TRÁMITE | CONCENTRACIÓN | HISTÓRICO |
| X | | |

FECHA DE EMISIÓN: 2013

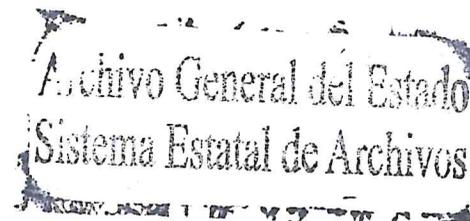
| ÁREA GENERADORA | SECCIÓN | SERIE | SUBSERIE | DESCRIPCIÓN GENÉRICA | FECHAS EXTREMAS | | VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
|---|---|--|-------------------------------------|---|-----------------|------------|---------------|--|
| | | | | | INICIO | FINAL | | |
| 3.6*Programa Educativo de Licenciatura en Administración y Gestión de PyMES | 8C. Tecnologías y servicios de la información | 8C.17. Administración y servicios de correspondencia | - | Actividades que se realizan al interior | 26/06/2012 | 13/11/2012 | 3 expedientes | Blvd. Acceso a Tolcayuca No. 1009 ExHacienda de San Javier C.P. 43860, Tolcayuca, Hidalgo. |
| | 1S.Academia | 1S.2 Planes y programas de estudio | - | Modelo de gestión por competencias | 09/01/2012 | 03/08/2012 | 1 expediente | |
| | 1S.Academia | 1S.3. Programación cuatrimestral | 1S.3.3. Necesidades cuatrimestrales | Presupuesto para equipamiento | 28/11/2012 | 28/11/2012 | 1 expediente | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Elaboró

Dra. Ivonne López Hernández
Titular del Área Coordinadora de Archivos

Revisó

Mtra. Norma Ivonne Luna Campos
Titular Sujeto Obligado



Palacio de Gobierno

Archivo General del Estado

FONDO: UNIVERSIDAD POLITÉCNICA METROPOLITANA DE HIDALGO

SUBFONDO: N/A

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA ACADÉMICA

DOMICILIO: BLVD. ACCESO A TOLCAYUCA NO. 1009 EXHACIENDA DE SAN JAVIER C.P. 43860, TOLCAYUCA, HIDALGO

TELÉFONO: 771 247 40 14 EXT. 110

CORREO ELECTRÓNICO: ilopez@upmh.edu.mx

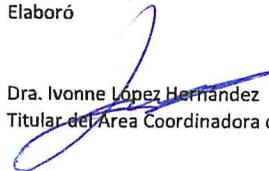
NOMBRE DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DRA. IVONNE LÓPEZ HERNÁNDEZ

| TIPO DE ARCHIVO | | |
|-----------------|---------------|-----------|
| TRÁMITE | CONCENTRACIÓN | HISTÓRICO |
| X | | |

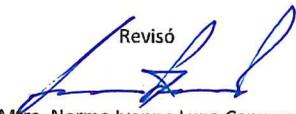
FECHA DE EMISIÓN: 2013

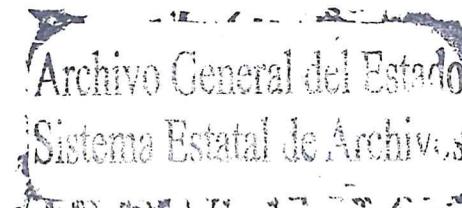
| ÁREA GENERADORA | SECCIÓN | SERIE | SUBSERIE | DESCRIPCIÓN GENÉRICA | FECHAS EXTREMAS | | VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
|--|---|--|----------------------------------|---|-----------------|------------|---------------|--|
| | | | | | INICIO | FINAL | | |
| 3.7*Programa Educativo de Ingeniería en Animación y Efectos Visuales | 8C. Tecnologías y servicios de la información | 8C.17. Administración y servicios de correspondencia | - | Asuntos generales | 12/07/2012 | 12/12/2012 | 5 expedientes | Blvd. Acceso a Tolcayuca No. 1009 ExHacienda de San Javier C.P. 43860, Tolcayuca, Hidalgo. |
| | 1S.Academia | 1S.2 Planes y programas de estudio | - | Proceso de diseño curricular | 15/08/2012 | 22/08/2012 | 1 expediente | |
| | 1S.Academia | 1S.4.Evaluación del aprendizaje | 1S.4.1 Tutorías | Planes de acción tutorial y nombramiento de tutores | 04/09/2012 | 04/09/2012 | 1 expediente | |
| | 1S.Academia | 1S.4.Evaluación del aprendizaje | 1S.4.5 Aprovechamiento académico | Creación del logotipo | 22/11/2012 | 22/11/2012 | 1 expediente | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Elaboró


 Dra. Ivonne López Hernández
 Titular del Área Coordinadora de Archivos

Revisó


 Mtra. Norma Ivonne Luna Campos
 Titular Sujeto Obligado




 Valido
 Archivo General del Estado

FONDO: UNIVERSIDAD POLITÉCNICA METROPOLITANA DE HIDALGO

SUB FONDO: N/A

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA ACADÉMICA

DOMICILIO: BLVD. ACCESO A TOLCAYUCA NO. 1009 EXHACIENDA DE SAN JAVIER C.P. 43860, TOLCAYUCA, HIDALGO

TELÉFONO: 771 247 40 14 EXT. 110

CORREO ELECTRÓNICO: ilopez@upmh.edu.mx

NOMBRE DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DRA. IVONNE LÓPEZ HERNÁNDEZ

| TIPO DE ARCHIVO | | |
|-----------------|---------------|-----------|
| TRÁMITE | CONCENTRACIÓN | HISTÓRICO |
| X | | |

FECHA DE EMISIÓN: 2013

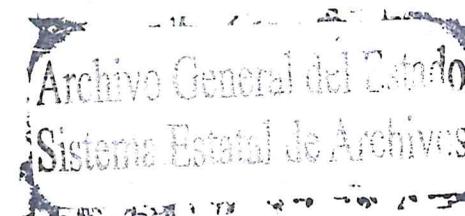
| ÁREA GENERADORA | SECCIÓN | SERIE | SUBSERIE | DESCRIPCIÓN GENÉRICA | FECHAS EXTREMAS | | VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
|---------------------------|--|--|----------------------------------|---|-----------------|------------|---------------|--|
| | | | | | INICIO | FINAL | | |
| 3.8*Centro de Información | 3C. Programación, organización y presupuestación | 3C.7. Programas operativos anuales | - | Solicitud de material didáctico | 06/01/2012 | 27/11/2012 | 1 expediente | Blvd. Acceso a Tolcayuca No. 1009 ExHacienda de San Javier C.P. 43860, Tolcayuca, Hidalgo. |
| | 6C. Recursos materiales y obra pública | 6C.17. Inventario físico y control de bienes muebles | - | Recepción de equipo | 11/04/2012 | 16/12/2012 | 1 expediente | |
| | 8C. Tecnologías y servicios de la información | 8C.17. Administración y servicios de correspondencia | - | Solicitudes de reparación y adquisiciones | 27/01/2011 | 04/12/2012 | 4 expedientes | |
| | 8C. Tecnologías y servicios de la información | 8C.18 Administración y Servicios de Biblioteca | 8C.18.4 Inventario bibliográfico | Recepción de material bibliográfico | 24/01/2011 | 14/11/2012 | 6 expedientes | |
| | 8C. Tecnologías y servicios de la información | 8C.20 Administración y preservación de acervos digitales | - | Incorporación a biblioteca virtual | 13/05/2011 | 18/10/2011 | 1 expediente | |
| | | | | | | | | |

Elaboró

Dra. Ivonne López Hernández
Titular del Área Coordinadora de Archivos

Revisó

Mtra. Norma Ivonne Luna Campos
Titular Sujeto Obligado



Validó

[Handwritten Signature]

Archivo General del Estado



FONDO: UNIVERSIDAD POLITÉCNICA METROPOLITANA DE HIDALGO

SUBFONDO: N/A

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA ACADÉMICA

DOMICILIO: BLVD. ACCESO A TOLCAYUCA NO. 1009 EXHACIENDA DE SAN JAVIER C.P. 43860, TOLCAYUCA, HIDALGO

TELEFONO: 771 247 40 14 EXT. 110

CORREO ELECTRÓNICO: ilopez@upmh.edu.mx

NOMBRE DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DRA. IVONNE LÓPEZ HERNÁNDEZ

| TIPO DE ARCHIVO | | |
|-----------------|---------------|-----------|
| TRÁMITE | CONCENTRACIÓN | HISTÓRICO |
| X | | |

FECHA DE EMISIÓN: 2013

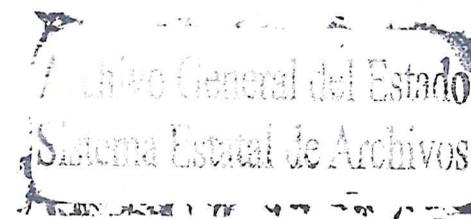
| ÁREA GENERADORA | SECCIÓN | SERIE | SUBSERIE | DESCRIPCIÓN GENÉRICA | FECHAS EXTREMAS | | VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
|--------------------------|-------------|---------------------------------|------------------------------|--|-----------------|------------|---------------|--|
| | | | | | INICIO | FINAL | | |
| 3.9*Asesorías y Tutorías | 1S.Academia | 1S.4.Evaluación del aprendizaje | 1S.4.1 Tutorías | Actividades del programa de tutorías | 22/06/2011 | 31/10/2012 | 2 expedientes | Blvd. Acceso a Tolcayuca No. 1009 ExHacienda de San Javier C.P. 43860, Tolcayuca, Hidalgo. |
| | 1S.Academia | 1S.5. Comisión disciplinaria | | Comisión que evalúa casos de indisciplina por parte de los estudiantes | 06/11/2012 | 18/11/2012 | 1 expediente | |
| | 1S.Academia | 1S.7.Psicopedagogía | 1S.7.2.Canalizaciones | Canalizaciones a psicología de estudiantes | 17/08/2011 | 21/11/2012 | 2 expedientes | |
| | 1S.Academia | 1S.9.Becas | 1S.9.1.Becas federales | Becas que otorga el gobierno federal | 15/07/2011 | 30/11/2012 | 2 expedientes | |
| | 1S.Academia | 1S.9.Becas | 1S.9.2.Becas institucionales | Becas que otorga el gobierno estatal | 23/05/2011 | 10/12/2012 | 2 expedientes | |
| | | | | | | | | |

Elaboró

Dra. Ivonne López Hernández
Titular del Área Coordinadora de Archivos

Revisó

Mtra. Norma Ivonne Luna Campos
Titular Sujeto Obligado



Validó

Palacios
Archivo General del Estado

FONDO: UNIVERSIDAD POLITÉCNICA METROPOLITANA DE HIDALGO

SUBFONDO: N/A

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA ACADÉMICA

DOMICILIO: BLVD. ACCESO A TOLCAYUCA NO. 1009 EXHACIENDA DE SAN JAVIER C.P. 43860, TOLCAYUCA, HIDALGO

TELEFONO: 771 247 40 14 EXT. 110

CORREO ELECTRÓNICO: ilopez@upmh.edu.mx

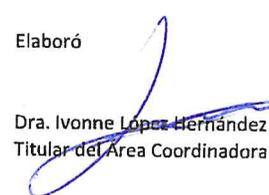
NOMBRE DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DRA. IVONNE LÓPEZ HERNÁNDEZ

| TIPO DE ARCHIVO | | |
|-----------------|---------------|-----------|
| TRÁMITE | CONCENTRACIÓN | HISTÓRICO |
| X | | |

FECHA DE EMISIÓN: 2013

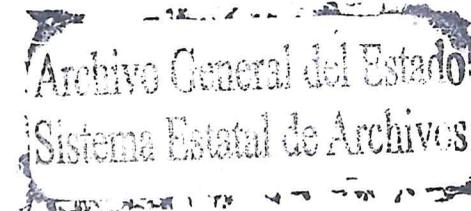
| ÁREA GENERADORA | SECCIÓN | SERIE | SUBSERIE | DESCRIPCIÓN GENÉRICA | FECHAS EXTREMAS | | VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
|-----------------------------|----------------------------|------------------------------|----------|--|-----------------|------------|--------------|---|
| | | | | | INICIO | FINAL | | |
| 3.10*Actividades Culturales | 2S. Vinculación y difusión | 2S.9. Actividades culturales | - | Evento señorita Universidad Politécnica Metropolitana de Hidalgo | 01/10/2012 | 11/10/2012 | 1 expediente | Bld. Acceso a Tolcayuca No. 1009 ExHacienda de San Javier C.P. 43860, Tolcayuca, Hidalgo. |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Elaboró


 Dra. Ivonne López Hernández
 Titular del Área Coordinadora de Archivos

Revisó


 Mtra. Norma Ivonne Luna Campos
 Titular Sujeto Obligado




 Valido
 Archivo General del Estado



FONDO: UNIVERSIDAD POLITÉCNICA METROPOLITANA DE HIDALGO

SUBFONDO: N/A

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA ACADÉMICA

DOMICILIO: BLVD. ACCESO A TOLCAYUCA NO. 1009 EXHACIENDA DE SAN JAVIER C.P. 43860, TOLCAYUCA, HIDALGO

TELÉFONO: 771 247 40 14 EXT. 110

CORREO ELECTRÓNICO: ilopez@upmh.edu.mx

NOMBRE DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DRA. IVONNE LÓPEZ HERNÁNDEZ

| TIPO DE ARCHIVO | | |
|-----------------|---------------|-----------|
| TRÁMITE | CONCENTRACIÓN | HISTÓRICO |
| X | | |

FECHA DE EMISIÓN: 2013

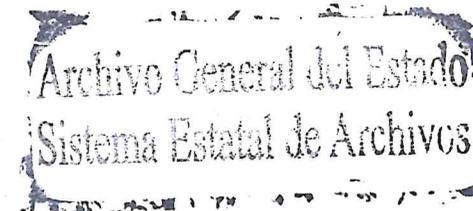
| ÁREA GENERADORA | SECCIÓN | SERIE | SUBSERIE | DESCRIPCIÓN GENÉRICA | FECHAS EXTREMAS | | VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
|------------------------------|-------------|------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------|-----------------|------------|--------------|--|
| | | | | | INICIO | FINAL | | |
| 3.11*Coordinación de Idiomas | 1S.Academia | 1S.2 Planes y programas de estudio | | Planeación del programa de inmersión | 30/08/2012 | 30/08/2012 | 1 expediente | Blvd. Acceso a Tolcayuca No. 1009 ExHacienda de San Javier C.P. 43860, Tolcayuca, Hidalgo. |
| | 1S.Academia | 1S.3 Programación cuatrimestral | 1S.3.2 Horario de clase | Horarios cuatrimestrales | 29/08/2012 | 29/08/2012 | 1 expediente | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Elaboró

Dra. Ivonne López Hernández
Titular del Área Coordinadora de Archivos

Revisó

Mtra. Norma Ivonne Luna Campos
Titular Sujeto Obligado



Validó

[Handwritten Signature]
Archivo General del Estado



FONDO: UNIVERSIDAD POLITÉCNICA METROPOLITANA DE HIDALGO

SUBFONDO: N/A

UNIDAD ADMINISTRATIVA: RECTORÍA

DOMICILIO: BLVD. ACCESO A TOLCAYUCA NO. 1009 EXHACIENDA DE SAN JAVIER C.P. 43860, TOLCAYUCA, HIDALGO

TELÉFONO: 771 247 40 14 EXT. 101

CORREO ELECTRÓNICO: rectoria@upmh.edu.mx

NOMBRE DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: MTRA. NORMA IVONNE LUNA CAMPOS

| TIPO DE ARCHIVO | | |
|-----------------|---------------|-----------|
| TRÁMITE | CONCENTRACIÓN | HISTÓRICO |
| X | | |

FECHA DE EMISIÓN: 2013

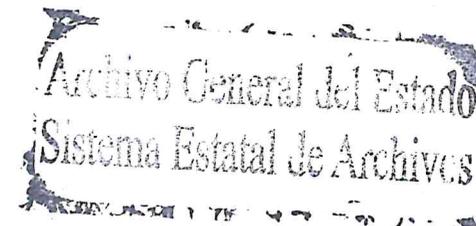
| ÁREA GENERADORA | SECCIÓN | SERIE | SUBSERIE | DESCRIPCIÓN GENÉRICA | FECHAS EXTREMAS | | VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
|-----------------------------|---|---|----------|--|-----------------|------------|---------------|--|
| | | | | | INICIO | FINAL | | |
| 4*Secretaría Administrativa | 4C. Recursos Humanos | 4C.15 Filiaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado | - | Gestión para trámite de incorporación | 17/01/2012 | 17/01/2012 | 1 expediente | Blvd. Acceso a Tolcayuca No. 1009 ExHacienda de San Javier C.P. 43860, Tolcayuca, Hidalgo. |
| | 5C. Recursos Financieros | 5C.12 Asignación y optimización de recursos financieros | - | Asignación de recursos para el mejoramiento y funcionamiento | 29/05/2012 | 16/11/2012 | 4 expedientes | |
| | 6C. Recursos Materiales | 6C.22 Control y seguimiento de obras y remodelaciones | - | Propuestas de la construcción de la Universidad | 16/01/2012 | 29/11/2012 | 2 expedientes | |
| | 7C. Servicios generales | 7C.3 Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.) | - | Gestión para obtener los servicios de agua potable | 03/05/2011 | 26/07/2011 | 1 expediente | |
| | 8C. Tecnologías y servicios de la información | 8C.17. Administración y servicios de correspondencia | - | Invitaciones a capacitaciones | 13/09/2012 | 13/09/2012 | 1 expediente | |
| | | | | | | | | |

Elaboró

Dra. Ivonne López Hernández
Titular del Área Coordinadora de Archivos

Revisó

Mtra. Norma Ivonne Luna Campos
Titular Sujeto Obligado



[Handwritten signature]

Archivo General del Estado



Universidad
Politécnica
Metropolitana de
Hidalgo

ORGANISMO DESCENTRALIZADO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL



Estado Libre y Soberano
de Hidalgo

FONDO: UNIVERSIDAD POLITÉCNICA METROPOLITANA DE HIDALGO

SUBFONDO: N/A

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

DOMICILIO: BLVD. ACCESO A TOLCAYUCA NO. 1009 EXHACIENDA DE SAN JAVIER C.P. 43860, TOLCAYUCA, HIDALGO

TELÉFONO: 771 247 40 14 EXT. 223

CORREO ELECTRÓNICO: fgomez@upmh.edu.mx

NOMBRE DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: L.C. FERNANDO GÓMEZ ESPINOSA

| TIPO DE ARCHIVO | | |
|-----------------|---------------|-----------|
| TRÁMITE | CONCENTRACIÓN | HISTÓRICO |
| X | | |

FECHA DE EMISIÓN: 2013

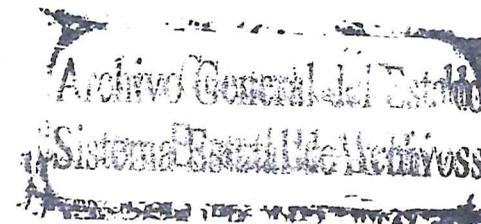
| ÁREA GENERADORA | SECCIÓN | SERIE | SUBSERIE | DESCRIPCIÓN GENÉRICA | FECHAS EXTREMAS | | VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
|--------------------------|--------------------------|---|---------------------------|--|-----------------|------------|----------------|--|
| | | | | | INICIO | FINAL | | |
| 4.1*Recursos Financieros | 1C.Legislación | 1C.9.Circulares | - | Solicitud de equipamiento | 03/02/2009 | 24/03/2009 | 2 expedientes | Blvd. Acceso a Tolcayuca No. 1009 ExHacienda de San Javier C.P. 43860, Tolcayuca, Hidalgo. |
| | 1C.Legislación | 1C.10. Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.) | - | Convenios de colaboración y asignación de recursos | 26/01/2009 | 29/12/2009 | 1 expediente | |
| | 1C.Legislación | 1C.15. Comités y subcomités de normalización | 1C.15.1 Junta de Gobierno | Seguimiento de información para la Junta de Gobierno, contrato de donación para la Universidad | 05/03/2009 | 14/08/2009 | 1 expediente | |
| | 1C.Legislación | 1C.15. Comités y subcomités de normalización | 1C.15.2 Donaciones | Contrato de Donación entre la Secretaría de Administración y la Universidad Politécnica Metropolitana de Hidalgo | 25/05/2009 | 11/12/2009 | 1 expediente | |
| | 5C. Recursos financieros | 5C.4. Ingresos | - | Ingresos (recibos oficiales) | 05/01/2011 | 18/12/2012 | 24 expedientes | |
| | 5C. Recursos financieros | 5C.17. Registro y control de pólizas de ingresos | - | Pólizas de ingresos | 01/02/2011 | 03/10/2011 | 9 expedientes | |

Elaboró

Dra. Ivonne López Hernández
Titular del Área Coordinadora de Archivos

Revisó

Mtra. Norma Ivonne Luna Campos
Titular Sujeto Obligado



[Handwritten signature]

Archivo General del Estado



FONDO: UNIVERSIDAD POLITÉCNICA METROPOLITANA DE HIDALGO

SUBFONDO: N/A

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

DOMICILIO: BLVD. ACCESO A TOLCAYUCA NO. 1009 EXHACIENDA DE SAN JAVIER C.P. 43860, TOLCAYUCA, HIDALGO

TELEFONO: 771 247 40 14 EXT. 223

CORREO ELECTRÓNICO: fgomez@upmh.edu.mx

NOMBRE DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: L.C. FERNANDO GÓMEZ ESPINOSA

| TIPO DE ARCHIVO | | |
|-----------------|---------------|-----------|
| TRÁMITE | CONCENTRACIÓN | HISTÓRICO |
| X | | |

FECHA DE EMISIÓN: 2013

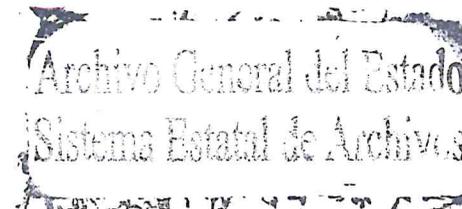
| ÁREA GENERADORA | SECCIÓN | SERIE | SUBSERIE | DESCRIPCIÓN GENÉRICA | FECHAS EXTREMAS | | VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
|--------------------------|---------------------------------------|--|----------|--|-----------------|------------|----------------|--|
| | | | | | INICIO | FINAL | | |
| 4.1*Recursos Financieros | 5C.Recursos financieros | 5C.18.Registro y control de pólizas de egresos | - | Pólizas de egresos | 07/01/2011 | 29/12/2012 | 38 expedientes | Blvd. Acceso a Tolcayuca No. 1009 ExHacienda de San Javier C.P. 43860, Tolcayuca, Hidalgo. |
| | 5C.Recursos financieros | 5C.19.Pólizas de diario | - | Pólizas de diario | 14/01/2011 | 31/12/2012 | 19 expedientes | |
| | 5C.Recursos financieros | 5C.22.Control de cheques | - | Póliza de cheques | 06/01/2011 | 10/12/2012 | 20 expedientes | |
| | 5C.Recursos financieros | 5C.28. Pago de derechos | - | Pago de derechos | 11/12/2011 | 31/12/2011 | 1 expediente | |
| | 6C.Recursos materiales y obra pública | 6C.3.Licitaciones | - | Poderes notariales para iniciar con las licitaciones | 16/10/2008 | 31/12/2008 | 1 expediente | |
| | 6C.Recursos materiales y obra pública | 6C.4 Adquisiciones | - | Bibliografía para las distintas asignaturas | 09/01/2009 | 09/01/2009 | 1 expediente | |

Elaboró

Dra. Ivonne Lopez Hernández
Titular del Área Coordinadora de Archivos

Revisó

Mtra. Norma Ivonne Luna Campos
Titular Sujeto Obligado



Validó
Archivo General del Estado



FONDO: UNIVERSIDAD POLITÉCNICA METROPOLITANA DE HIDALGO

SUBFONDO: N/A

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

DOMICILIO: BLVD. ACCESO A TOLCAYUCA NO. 1009 EXHACIENDA DE SAN JAVIER C.P. 43860, TOLCAYUCA, HIDALGO

TELÉFONO: 771 247 40 14 EXT. 223

CORREO ELECTRÓNICO: fgomez@upmh.edu.mx

NOMBRE DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: L.C. FERNANDO GÓMEZ ESPINOSA

| TIPO DE ARCHIVO | | |
|-----------------|---------------|-----------|
| TRÁMITE | CONCENTRACIÓN | HISTÓRICO |
| X | | |

FECHA DE EMISIÓN: 2013

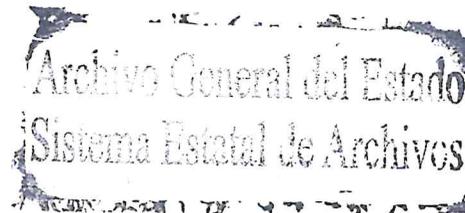
| ÁREA GENERADORA | SECCIÓN | SERIE | SUBSERIE | DESCRIPCIÓN GENÉRICA | FECHAS EXTREMAS | | VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
|--------------------------|--|-----------------|----------|--|-----------------|------------|---------------|--|
| | | | | | INICIO | FINAL | | |
| 4.1*Recursos Financieros | 6C.Recursos materiales y obra pública | 6C.6.Contratos | - | Contrato de comodato y arrendamiento de mobiliario y centro de copiado | 30/06/2008 | 30/12/2009 | 2 expedientes | Blvd. Acceso a Tolcayuca No. 1009 ExHacienda de San Javier C.P. 43860, Tolcayuca, Hidalgo. |
| | 10C. Control y auditoría de actividades públicas | 10C.3.Auditoría | - | Auditoría de estados financieros por el ejercicio y auditoría de la cuenta pública | 26/03/2010 | 27/10/2010 | 2 expedientes | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Elaboró

Dra. Ivonne López Hernández
Titular del Área Coordinadora de Archivos

Revisó

Mtra. Norma Ivonne Luna Campos
Titular Sujeto Obligado



Validó
[Signature]

Archivo General del Estado



FONDO: UNIVERSIDAD POLITÉCNICA METROPOLITANA DE HIDALGO

SUBFONDO: N/A

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

DOMICILIO: BLVD. ACCESO A TOLCAYUCA NO. 1009 EXHACIENDA DE SAN JAVIER C.P. 43860, TOLCAYUCA, HIDALGO

TELÉFONO: 771 247 40 14 EXT. 223

CORREO ELECTRÓNICO: fgomez@upmh.edu.mx

NOMBRE DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: L.C. FERNANDO GÓMEZ ESPINOSA

| TIPO DE ARCHIVO | | |
|-----------------|---------------|-----------|
| TRÁMITE | CONCENTRACIÓN | HISTÓRICO |
| X | | |

FECHA DE EMISIÓN: 2013

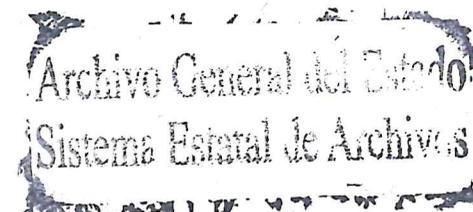
| ÁREA GENERADORA | SECCIÓN | SERIE | SUBSERIE | DESCRIPCIÓN GENÉRICA | FECHAS EXTREMAS | | VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
|----------------------|---------------------|--|-----------------------------|--|-----------------|------------|-----------------|--|
| | | | | | INICIO | FINAL | | |
| 4.2*Recursos Humanos | 4C.Recursos humanos | 4C.3 Expediente único de personal | - | Expediente del personal docente y de apoyo a la docencia | 01/08/2008 | 2012 | 200 expedientes | Blvd. Acceso a Tolcayuca No. 1009 ExHacienda de San Javier C.P. 43860, Tolcayuca, Hidalgo. |
| | 4C.Recursos humanos | 4C.5 Nómina de pago de personal | - | Recibos de nómina de las quincenas laboradas | 01/01/2011 | 31/12/2012 | 2 expedientes | |
| | 4C.Recursos humanos | 4C.8 Control de Asistencia (vacaciones, descansos, licencias, incapacidades, etc.) | 4C.8.3 Licencias médicas | Licencias médicas solicitadas por parte de los colaboradores | 04/01/2011 | 18/12/2012 | 2 expedientes | |
| | 4C.Recursos humanos | 4C.8 Control de Asistencia (vacaciones, descansos, licencias, incapacidades, etc.) | 4C.8.4 Permisos de ausencia | Permisos de ausencia solicitados | 18/01/2011 | 14/12/2011 | 1 expediente | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Elaboró

Dra. Ivonne López Hernández
Titular del Área Coordinadora de Archivos

Revisó

Mtra. Norma Ivonne Luna Campos
Titular Sujeto Obligado



Palacios



FONDO: UNIVERSIDAD POLITÉCNICA METROPOLITANA DE HIDALGO

SUBFONDO: N/A

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

DOMICILIO: BLVD. ACCESO A TOLCAYUCA NO. 1009 EXHACIENDA DE SAN JAVIER C.P. 43860, TOLCAYUCA, HIDALGO

TELÉFONO: 771 247 40 14 EXT. 223

CORREO ELECTRÓNICO: fgomez@upmh.edu.mx

NOMBRE DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: L.C. FERNANDO GÓMEZ ESPINOSA

| TIPO DE ARCHIVO | | |
|-----------------|---------------|-----------|
| TRÁMITE | CONCENTRACIÓN | HISTÓRICO |
| X | | |

FECHA DE EMISIÓN: 2013

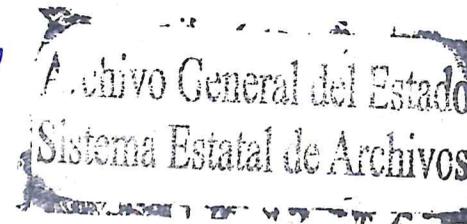
| ÁREA GENERADORA | SECCIÓN | SERIE | SUBSERIE | DESCRIPCIÓN GENÉRICA | FECHAS EXTREMAS | | VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
|-------------------------|--|--|----------|--|-----------------|------------|----------------|--|
| | | | | | INICIO | FINAL | | |
| 4.3*Recursos materiales | 6C.Recursos materiales y obra pública | 6C.3. Licitaciones | - | Invitación a cuando menos 3 proveedores | 18/01/2011 | 23/11/2012 | 3 expedientes | Blvd. Acceso a Tolcayuca No. 1009 ExHacienda de San Javier C.P. 43860, Tolcayuca, Hidalgo. |
| | 6C. Recursos materiales y obra pública | 6C.4. Adquisiciones | - | Acta de apertura y sesiones ordinarias | 08/12/2010 | 04/12/2012 | 2 expedientes | |
| | 6C. Recursos materiales y obra pública | 6C.6. Contratos | - | Contratos de servicios y adquisiciones | 26/04/2010 | 27/11/2012 | 3 expedientes | |
| | 6C. Recursos materiales y obra pública | 6C.17. Inventario físico y control de bienes muebles | - | Inventario de Bienes Muebles | 28/11/2008 | 2012 | 20 expedientes | |
| | 6C. Recursos materiales y obra pública | 6C.18. Inventario físico y control de insumos | - | Control de fotocopiadoras e impresiones | 03/01/2012 | 02/08/2012 | 1 expediente | |
| | 8C.Tecnologías y servicios de la información | 8C.17.Administración y servicios de correspondencia | - | Solicitudes a diferentes áreas de la universidad | 10/01/2011 | 24/08/2011 | 1 expediente | |

Elaboró

Dra. Ivonne López Hernández
Titular del Área Coordinadora de Archivos

Revisó

Mtra. Norma Ivonne Luna Campos
Titular Sujeto Obligado



Validó
[Signature]

Archivo General del Estado



FONDO: UNIVERSIDAD POLITÉCNICA METROPOLITANA DE HIDALGO

SUBFONDO: N/A

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

DOMICILIO: BLVD. ACCESO A TOLCAYUCA NO. 1009 EXHACIENDA DE SAN JAVIER C.P. 43860, TOLCAYUCA, HIDALGO

TELEFONO: 771 247 40 14 EXT. 223

CORREO ELECTRÓNICO: fgomez@upmh.edu.mx

NOMBRE DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: L.C. FERNANDO GÓMEZ ESPINOSA

| TIPO DE ARCHIVO | | |
|-----------------|---------------|-----------|
| TRÁMITE | CONCENTRACIÓN | HISTÓRICO |
| X | | |

FECHA DE EMISIÓN: 2013

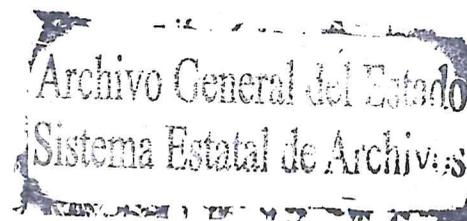
| ÁREA GENERADORA | SECCIÓN | SERIE | SUBSERIE | DESCRIPCIÓN GENÉRICA | FECHAS EXTREMAS | | VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
|-------------------------|---|---|----------|---|-----------------|------------|----------------|--|
| | | | | | INICIO | FINAL | | |
| 4.4*Seguimiento de obra | 6C. Recursos materiales y obra pública | 6C.22 Control y seguimiento de obras y remodelaciones | - | Obra y equipamiento con informe de los recursos asignados; así, como evidencia fotográfica de construcción de unidades docentes | 26/06/2009 | 2012 | 13 expedientes | Blvd. Acceso a Tolcayuca No. 1009 ExHacienda de San Javier C.P. 43860, Tolcayuca, Hidalgo. |
| | 8C. Tecnologías y servicios de la información | 8C.17. Administración y servicios de correspondencia | - | Solicitudes de diferentes dependencias | 06/01/2011 | 29/11/2012 | 6 expedientes | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Elaboró

Dra. Ivonne López Hernández
Titular del Área Coordinadora de Archivos

Revisó

Mtra. Norma Ivonne Luna Campos
Titular Sujeto Obligado



Validó
[Signature]

Archivo General del Estado



FONDO: UNIVERSIDAD POLITÉCNICA METROPOLITANA DE HIDALGO

SUBFONDO: N/A

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

DOMICILIO: BLVD. ACCESO A TOLCAYUCA NO. 1009 EXHACIENDA DE SAN JAVIER C.P. 43860, TOLCAYUCA, HIDALGO

TELÉFONO: 771 247 40 14 EXT. 223

CORREO ELECTRÓNICO: fgomez@upmh.edu.mx

NOMBRE DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: L.C. FERNANDO GÓMEZ ESPINOSA

| TIPO DE ARCHIVO | | |
|-----------------|---------------|-----------|
| TRÁMITE | CONCENTRACIÓN | HISTÓRICO |
| X | | |

FECHA DE EMISIÓN: 2013

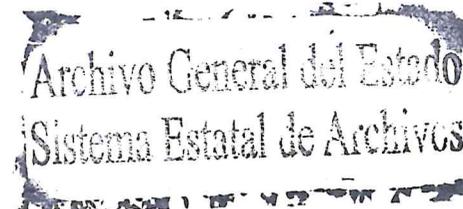
| ÁREA GENERADORA | SECCIÓN | SERIE | SUBSERIE | DESCRIPCIÓN GENÉRICA | FECHAS EXTREMAS | | VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
|-------------------|-------------------------|---|----------|---|-----------------|------------|--------------|--|
| | | | | | INICIO | FINAL | | |
| 4.5*Mantenimiento | 7C. Servicios generales | 7C.3 Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.) | - | Evidencia de pago de servicios | 12/04/2012 | 28/05/2012 | 1 expediente | Blvd. Acceso a Tolcayuca No. 1009 ExHacienda de San Javier C.P. 43860, Tolcayuca, Hidalgo. |
| | 7C. Servicios generales | 7C.7 Servicios de transportación | - | Transporte para traslado de personal | 01/02/2012 | 07/11/2012 | 1 expediente | |
| | 7C. Servicios generales | 7C.11 Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario | - | Gestión para obtención del servicio de agua | 07/10/2011 | 13/10/2011 | 1 expediente | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Elaboró

Dra. Ivonne López Hernández
Titular del Área Coordinadora de Archivos

Revisó

Mtra. Norma Ivonne Luna Campos
Titular Sujeto Obligado



Palomera validó
Archivo General del Estado

FONDO: UNIVERSIDAD POLITÉCNICA METROPOLITANA DE HIDALGO

SUB FONDO: N/A

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA ACADÉMICA

DOMICILIO: BLVD. ACCESO A TOLCAYUCA NO. 1009 EXHACIENDA DE SAN JAVIER C.P. 43860, TOLCAYUCA, HIDALGO

TELEFONO: 771 247 40 14 EXT. 110

CORREO ELECTRÓNICO: ilopez@upmh.edu.mx

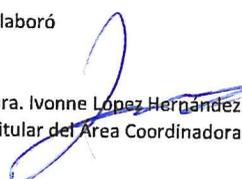
NOMBRE DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DRA. IVONNE LÓPEZ HERNÁNDEZ

| TIPO DE ARCHIVO | | |
|-----------------|---------------|-----------|
| TRÁMITE | CONCENTRACIÓN | HISTÓRICO |
| X | | |

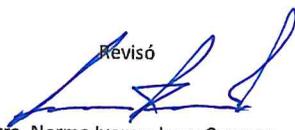
FECHA DE EMISIÓN: 2013

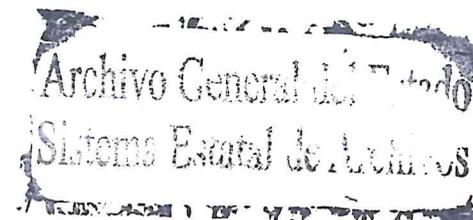
| ÁREA GENERADORA | SECCIÓN | SERIE | SUBSERIE | DESCRIPCIÓN GENÉRICA | FECHAS EXTREMAS | | VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
|--|--|---|----------------|------------------------------|-----------------|------------|--------------|--|
| | | | | | INICIO | FINAL | | |
| 5. Subdirección de vinculación y extensión universitaria | 8C. Tecnologías y servicios de correspondencia | 8C.17 Administración y servicios de correspondencia | | Solicitudes de participación | 11/01/2012 | 06/08/2012 | 1 expediente | Blvd. Acceso a Tolcayuca No. 1009 ExHacienda de San Javier C.P. 43860, Tolcayuca, Hidalgo. |
| | 2S. Vinculación y difusión | 2S.6. Educación continúa | 2S.6.1. Cursos | Cursos de idiomas | 12/01/2011 | 07/10/2011 | 1 expediente | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Elaboró


 Dra. Ivonne Lopez Hernandez
 Titular del Área Coordinadora de Archivos

Revisó


 Mtra. Norma Ivonne Luna Campos
 Titular Sujeto Obligado



 Validó
 Archivo General del Estado



FONDO: UNIVERSIDAD POLITÉCNICA METROPOLITANA DE HIDALGO

SUBFONDO: N/A

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

DOMICILIO: BLVD. ACCESO A TOLCAYUCA NO. 1009 EXHACIENDA DE SAN JAVIER C.P. 43860, TOLCAYUCA, HIDALGO

TELÉFONO: 771 247 40 14 EXT. 143

CORREO ELECTRÓNICO: bgarcia@upmh.edu.mx

NOMBRE DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: LIC. BRENDA GARCIA REYES

| TIPO DE ARCHIVO | | |
|-----------------|---------------|-----------|
| TRÁMITE | CONCENTRACIÓN | HISTÓRICO |
| X | | |

FECHA DE EMISIÓN: 2013

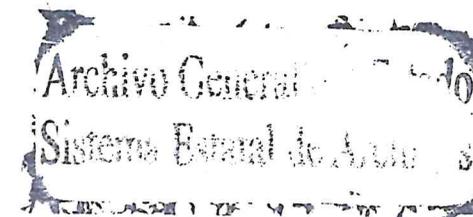
| ÁREA GENERADORA | SECCIÓN | SERIE | SUBSERIE | DESCRIPCIÓN GENÉRICA | FECHAS EXTREMAS | | VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
|--------------------------|---|--|----------|--|-----------------|------------|---------------|--|
| | | | | | INICIO | FINAL | | |
| 5.1*Estancias y Estadías | 1C. Legislación | 1C.5 Convenios y tratados internacionales | - | Convenios de colaboración | 09/04/2012 | 20/11/2012 | 1 expediente | Blvd. Acceso a Tolcayuca No. 1009 ExHacienda de San Javier C.P. 43860, Tolcayuca, Hidalgo. |
| | 1C. Legislación | 1C.15 Comités y subcomités de normalización | - | Actas del Consejo Social y Vinculación | 09/03/2012 | 12/06/2012 | 1 expediente | |
| | 8C. Tecnologías y servicios de la información | 8C.17. Administración y servicios de correspondencia | - | Requisiciones y solicitudes para participaciones en diferentes actividades | 15/02/2011 | 18/12/2012 | 3 expedientes | |
| | 9C. Comunicación social | 9C.14 Actos y eventos oficiales | - | Registro de boteo TELETON 2012 | 03/10/2012 | 12/12/2012 | 1 expediente | |
| | 2S. Vinculación y difusión | 2S.1 Visitas industriales | - | Visitas y prácticas académicas | 14/03/2012 | 29/11/2012 | 1 expediente | |
| | 2S. Vinculación y difusión | 2S.2 Estancias | - | Proceso de estancia | 22/03/2012 | 29/11/2012 | 5 expedientes | |

Elaboró

Dra. Ivonne López Hernández
Titular del Área Coordinadora de Archivos

Revisó

Mtra. Norma Ivonne Luna Campos
Titular Sujeto Obligado



[Handwritten Signature]

Archivo General del Estado



FONDO: UNIVERSIDAD POLITÉCNICA METROPOLITANA DE HIDALGO

SUBFONDO: N/A

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

DOMICILIO: BLVD. ACCESO A TOLCAYUCA NO. 1009 EXHACIENDA DE SAN JAVIER C.P. 43860, TOLCAYUCA, HIDALGO

TELÉFONO: 771 247 40 14 EXT. 143

CORREO ELECTRÓNICO: bgarcia@upmh.edu.mx

NOMBRE DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: LIC. BRENDA GARCIA REYES

| TIPO DE ARCHIVO | | |
|-----------------|---------------|-----------|
| TRÁMITE | CONCENTRACIÓN | HISTÓRICO |
| X | | |

FECHA DE EMISIÓN: 2013

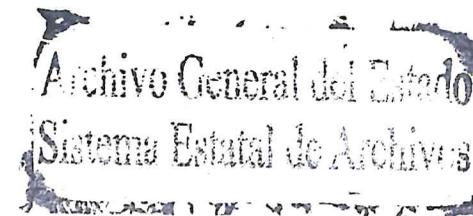
| ÁREA GENERADORA | SECCIÓN | SERIE | SUBSERIE | DESCRIPCIÓN GENÉRICA | FECHAS EXTREMAS | | VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
|--------------------------|----------------------------|---------------|----------|----------------------|-----------------|------------|---------------|--|
| | | | | | INICIO | FINAL | | |
| 5.1*Estancias y Estadías | 2S. Vinculación y difusión | 2S.3 Estadías | - | Proceso de estadía | 09/01/2012 | 21/12/2012 | 6 expedientes | Blvd. Acceso a Tolcayuca No. 1009 ExHacienda de San Javier C.P. 43860, Tolcayuca, Hidalgo. |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Elaboró

Dra. Ivonne López Hernández
Titular del Área Coordinadora de Archivos

Revisó

Mtra. Norma Ivonne Luna Campos
Titular Sujeto Obligado



Validó

Archivo General del Estado



FONDO: UNIVERSIDAD POLITÉCNICA METROPOLITANA DE HIDALGO

SUBFONDO: N/A

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

DOMICILIO: BLVD. ACCESO A TOLCAYUCA NO. 1009 EXHACIENDA DE SAN JAVIER C.P. 43860, TOLCAYUCA, HIDALGO

TELÉFONO: 771 247 40 14 EXT. 143

CORREO ELECTRÓNICO: bgarcia@upmh.edu.mx

NOMBRE DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: LIC. BRENDA GARCIA REYES

| TIPO DE ARCHIVO | | |
|-----------------|---------------|-----------|
| TRÁMITE | CONCENTRACIÓN | HISTÓRICO |
| X | | |

FECHA DE EMISIÓN: 2013

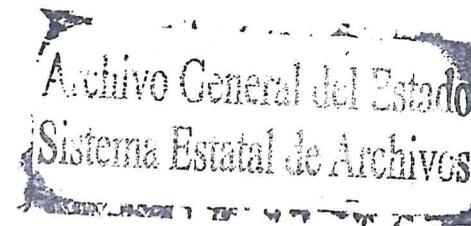
| ÁREA GENERADORA | SECCIÓN | SERIE | SUBSERIE | DESCRIPCIÓN GENÉRICA | FECHAS EXTREMAS | | VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
|-----------------------|--|---|--|---|-----------------|------------|---------------|--|
| | | | | | INICIO | FINAL | | |
| 5.2*Servicios Médicos | 3C. Programación, organización y presupuestación | 3C.7 Programas operativos anuales | - | Requisición de medicamentos y materiales de curación | 03/02/2012 | 15/08/2012 | 1 expediente | Blvd. Acceso a Tolcayuca No. 1009 ExHacienda de San Javier C.P. 43860, Tolcayuca, Hidalgo. |
| | 4C. Recursos humanos | 4C.15 Filiaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado | - | Filiaciones de alumnos al seguro facultativo | 24/02/2011 | 11/12/2012 | 2 expedientes | |
| | 8C. Tecnologías y servicios de la información | 8C.17 Administración y servicios de correspondencia | - | Registro de documentos y comunicaciones internas y externas | 03/02/2012 | 22/11/2012 | 1 expediente | |
| | 11C. Planeación, información, evaluación y políticas | 11C.14 Informes mensuales y anuales de labores | - | Captura de las actividades | 05/03/2012 | 04/12/2012 | 1 expediente | |
| | 1S. Secretaría Académica | 1S.8 Servicio medico | 1S.8.1 Expediente clinico del estudiante | Expediente que avala las patologias del paciente | 19/01/2012 | 11/12/2012 | 1 expediente | |
| | 1S. Secretaría Académica | 1S.8 Servicio medico | 1S.8.2 Expediente clinico del personal | Control de patologias del paciente | 08/02/2012 | 03/08/2012 | 1 expediente | |

Elaboró

Dra. Ivonne López Hernández
Titular del Área Coordinadora de Archivos

Revisó

Mtra. Norma Ivonne Luna Campos
Titular Sujeto Obligado



Palumbus

Archivo General del Estado

FONDO: UNIVERSIDAD POLITÉCNICA METROPOLITANA DE HIDALGO

SUBFONDO: N/A

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

DOMICILIO: BLVD. ACCESO A TOLCAYUCA NO. 1009 EXHACIENDA DE SAN JAVIER C.P. 43860, TOLCAYUCA, HIDALGO

TELEFONO: 771 247 40 14 EXT. 143

CORREO ELECTRÓNICO: bgarcia@upmh.edu.mx

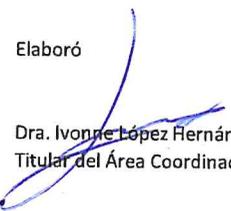
NOMBRE DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: LIC. BRENDA GARCIA REYES

| TIPO DE ARCHIVO | | |
|-----------------|---------------|-----------|
| TRÁMITE | CONCENTRACIÓN | HISTÓRICO |
| X | | |

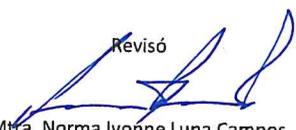
FECHA DE EMISIÓN: 2013

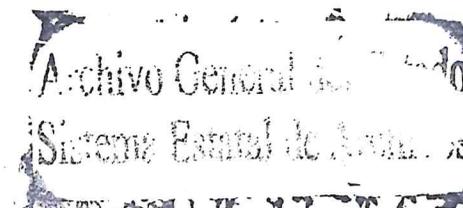
| ÁREA GENERADORA | SECCIÓN | SERIE | SUBSERIE | DESCRIPCIÓN GENÉRICA | FECHAS EXTREMAS | | VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
|-----------------------|--------------------------|----------------------|-------------------------|---|-----------------|------------|---------------|--|
| | | | | | INICIO | FINAL | | |
| 5.2*Servicios Médicos | 1S. Secretaría Académica | 1S.8 Servicio medico | 1S.8.3 Bitacoras | Recetas médicas de alumnos que se atendieron en el área de servicio médico | 01/02/2012 | 18/12/2012 | 2 expedientes | Blvd. Acceso a Tolcayuca No. 1009 ExHacienda de San Javier C.P. 43860, Tolcayuca, Hidalgo. |
| | 1S. Secretaría Académica | 1S.8 Servicio medico | 1S.8.4 Campañas médicas | Acciones médicas que se realizan en la Universidad para prevenir enfermedades | 02/02/2012 | 05/12/2012 | 1 expediente | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Elaboró


 Dra. Ivonne López Hernández
 Titular del Área Coordinadora de Archivos

Revisó


 Mtra. Norma Ivonne Luna Campos
 Titular Sujeto Obligado





Archivo General del Estado



Universidad
Politécnica
Metropolitana de
Hidalgo

ORGANISMO DESCENTRALIZADO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL



Estado Libre y Soberano
de Hidalgo

FONDO: UNIVERSIDAD POLITÉCNICA METROPOLITANA DE HIDALGO

SUBFONDO: N/A

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

DOMICILIO: BLVD. ACCESO A TOLCAYUCA NO. 1009 EXHACIENDA DE SAN JAVIER C.P. 43860, TOLCAYUCA, HIDALGO

TELÉFONO: 771 247 40 14 EXT. 143

CORREO ELECTRÓNICO: bgarcía@upmh.edu.mx

NOMBRE DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: LIC. BRENDA GARCIA REYES

| TIPO DE ARCHIVO | | |
|-----------------|---------------|-----------|
| TRÁMITE | CONCENTRACIÓN | HISTÓRICO |
| X | | |

FECHA DE EMISIÓN: 2013

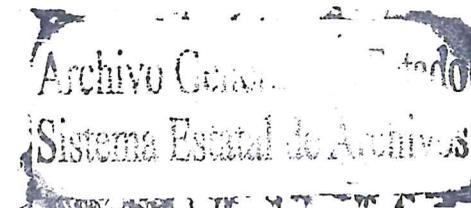
| ÁREA GENERADORA | SECCIÓN | SERIE | SUBSERIE | DESCRIPCIÓN GENÉRICA | FECHAS EXTREMAS | | VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
|--------------------------------------|----------------------------|--------------------|---------------------------------|---|-----------------|------------|--------------|--|
| | | | | | INICIO | FINAL | | |
| 5.3*Centro de Desarrollo Empresarial | 2S. Vinculación y difusión | 2S.6 Emprendedores | 2S.6.1 Eventos de emprendedores | Creación del Programa Integral de Fortalecimiento Institucional | 01/05/2012 | 21/12/2012 | 1 expediente | Blvd. Acceso a Tolcayuca No. 1009 ExHacienda de San Javier C.P. 43860, Tolcayuca, Hidalgo. |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Elaboró

Dra. Ivonne López Hernández
Titular del Área Coordinadora de Archivos

Revisó

Mtra. Norma Ivonne Luna Campos
Titular Sujeto Obligado



Validó

[Handwritten Signature]

Archivo General del Estado



Universidad
Politécnica
Metropolitana de
Hidalgo

ORGANISMO DESCENTRALIZADO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL



Estado Libre y Soberano
de Hidalgo

FONDO: UNIVERSIDAD POLITÉCNICA METROPOLITANA DE HIDALGO

SUBFONDO: N/A

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

DOMICILIO: BLVD. ACCESO A TOLCAYUCA NO. 1009 EXHACIENDA DE SAN JAVIER C.P. 43860, TOLCAYUCA, HIDALGO

TELÉFONO: 771 247 40 14 EXT. 143

CORREO ELECTRÓNICO: bgarcía@upmh.edu.mx

NOMBRE DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: LIC. BRENDA GARCIA REYES

| TIPO DE ARCHIVO | | |
|-----------------|---------------|-----------|
| TRÁMITE | CONCENTRACIÓN | HISTÓRICO |
| X | | |

FECHA DE EMISIÓN: 2013

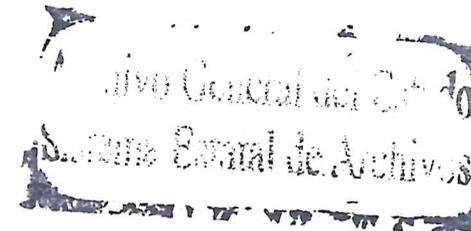
| ÁREA GENERADORA | SECCIÓN | SERIE | SUBSERIE | DESCRIPCIÓN GENÉRICA | FECHAS EXTREMAS | | VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
|----------------------------|----------------------------|------------------------------|----------|-----------------------------------|-----------------|------------|--------------|--|
| | | | | | INICIO | FINAL | | |
| 5.4*Actividades Deportivas | 2S. Vinculación y difusión | 2S.10 Actividades Deportivas | | Implementación de las actividades | 07/05/2012 | 07/05/2012 | 1 expediente | Blvd. Acceso a Tolcayuca No. 1009 ExHacienda de San Javier C.P. 43860, Tolcayuca, Hidalgo. |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Elaboró

Dra. Ivonne López Hernández
Titular del Área Coordinadora de Archivos

Revisó

Mtra. Norma Ivonne Luna Campos
Titular Sujeto Obligado



Validó
[Signature]

Archivo General del Estado



FONDO: UNIVERSIDAD POLITÉCNICA METROPOLITANA DE HIDALGO

SUBFONDO: N/A

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

DOMICILIO: BLVD. ACCESO A TOLCAYUCA NO. 1009 EXHACIENDA DE SAN JAVIER C.P. 43860, TOLCAYUCA, HIDALGO

TELÉFONO: 771 247 40 14 EXT. 143

CORREO ELECTRÓNICO: bgarcia@upmh.edu.mx

NOMBRE DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: LIC. BRENDA GARCIA REYES

| TIPO DE ARCHIVO | | |
|-----------------|---------------|-----------|
| TRÁMITE | CONCENTRACIÓN | HISTÓRICO |
| X | | |

FECHA DE EMISIÓN: 2013

| ÁREA GENERADORA | SECCIÓN | SERIE | SUBSERIE | DESCRIPCIÓN GENÉRICA | FECHAS EXTREMAS | | VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
|---|----------------------------|-------------------------|---------------|------------------------------------|-----------------|------------|--------------|--|
| | | | | | INICIO | FINAL | | |
| 5.5*Educación Continua y Servicios Tecnológicos | 2S. Vinculación y difusión | 2S.8 Educación continua | 2S.8.1 Cursos | Trámites para desarrollo de cursos | 10/07/2012 | 18/12/2012 | 1 expediente | Blvd. Acceso a Tolcayuca No. 1009 ExHacienda de San Javier C.P. 43860, Tolcayuca, Hidalgo. |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Elaboró

Dra. Ivonne López Hernández
Titular del Área Coordinadora de Archivos

Revisó

Mtra. Norma Ivonne Luna Campos
Titular Sujeto Obligado



Validó

[Handwritten signature]

Archivo General del Estado