



XI. LAS CONVOCATORIAS A CONCURSOS O LICITACIONES

Adjudicación Directa de obras públicas, adquisiciones, arrendamientos, prestación de servicios del sector público, concesiones, permisos y autorizaciones

Adjudicación	Participantes	Nombre de la persona física o moral adjudicada	Unidad Administrativa Responsable	Núm. De Contrato, Fecha, Monto y Plazo de Entrega	Vínculo al Contrato Original	Mecanismos de Vigilancia y Supervisión	Convenios Modificatorios	Nivel de Avance
PRESTACIÓN DE SERVICIO ESTUDIO APLICADO	BUFETE DE ESTUDIOS INTERDISCIPLINARIOS A.C.	BUFETE DE ESTUDIOS INTERDISCIPLINARIOS A.C.	SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	UPMH/ADQ/001/16 \$ 145,0000.00 12 MESES		FACTURA		VIGENTE
	BUFETE DE ESTUDIOS INTERDISCIPLINARIOS A.C.	BUFETE DE ESTUDIOS INTERDISCIPLINARIOS A.C.		UPMH/ADQ/002/16 \$ 36,0000.00 12 MESES		FACTURA		VIGENTE
AMPLIACION DE CONTRATO PARA LOS SERVICIOS DE LA UPMH	HEBE LAB DE HIDALGO S.A DE C.V	HEBE LAB DE HIDALGO S.A DE C.V		UPMH/ADQ/03/16 \$ 34,800.00 1 SEMANA		FACTURA		CONCLUIDO
	CORPORATIVO TEAM SECURITY SERVICE ELITE, SEGURIDAD PRIVADA S.A DE C.V	CORPORATIVO TEAM SECURITY SERVICE ELITE, SEGURIDAD PRIVADA S.A DE C.V		UPMH/ADQ/04/16 \$27,285.06 1MES		FACTURA		CONCLUIDO
	GRUPO HIDALGUENSE DE DESARROLLO S.A DE C.V	GRUPO HIDALGUENSE DE DESARROLLO S.A DE C.V		UPMH/ADQ/05/16 \$ 56,724.00 1 MES		FACTURA		CONCLUIDO
SERVICIO DE TENDIDO Y COLOCACIÓN DE CABLE DE UN CERO "0"	ZURICH COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A	ZURICH COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A		UPMH/ADQ/06/16 \$27,457.88 1 MES		FACTURA		CONCLUIDO
	MAGERCON, S.A. DE C.V	MAGERCON, S.A. DE C.V		UPMH/ADQ/06/16 \$22,000.00		FACTURA		CONCLUIDO

Fecha de actualización:
00/Febrero/2016



Fecha de validación:
00/Febrero/2016

Área o unidad administrativa responsable de publicar y actualizar la información:

Secretaría Administrativa



Universidad Politécnica Metropolitana de Hidalgo.



**XI. LAS CONVOCATORIAS A
CONCURSOS O LICITACIONES**

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Fecha de actualización:
00/Febrero/2016



Fecha de validación:
00/Febrero/2016

Área o unidad administrativa responsable de publicar y actualizar la información:

Secretaría Administrativa