



PRÉSTAMO DE DOCUMENTOS

Tolcayuca Hgo., a _____ de _____ del _____.

Asunto: Solicitud de Préstamo de Documentos.

Ing. Hortencia Guzmán Bartolo

Encargada del Departamento de Servicios Escolares
Universidad Politécnica Metropolitana de Hidalgo
P r e s e n t e.

El que suscribe: _____, estudiante del
Programa Educativo de _____.
con No. de Control _____, solicito a la Universidad Politécnica Metropolitana
de Hidalgo, el préstamo de la siguiente documentación:

Para realizar el trámite de: _____

Comprometiendo a entregarla, a más tardar en _____ días hábiles (no mayor a 3
meses), en el entendido que, de no entregar dicho documento en el plazo estipulado,
mi inscripción quedará invalidada.

Atentamente

Nombre y firma del estudiante